

**Основна школа
„Бранислав Петровић“
С л а т и н а**



**ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

**„Научи правила, прекрши правила, смисли нова
правила, прекрши и нова правила“**

Професор Марвин Бел

**СЛАТИНА
СЕПТЕМБАР, 2025. ГОДИНА**

САДРЖАЈ:

ОДЛУКА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	5
ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ.....	6
ОРГАНИЗАЦИЈА И ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВЕ	9
ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ У ПРЕТХОДНОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ	9
УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	10
ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ	11
ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА У ШКОЛИ	11
ПУТОВАЊЕ УЧЕНИКА	12
РИТАМ РАДА	12
ДАН ШКОЛЕ	13
ШКОЛСКА СЛАВА СВЕТИ САВА	15
НАСТАВНИ КАДАР	16
ВАННАСТАВНИ КАДАР.....	19
ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НАСТАВНОГ ОСОБЉА	20
ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА ВАННАСТАВНОГ ОСОБЉА	20
ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА	20
ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ОРГАНА	21
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	21
ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ.....	22
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА	22
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА	23
ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ ВЕЋА ПО ПРЕДМЕТИМА	25
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	25
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА-ИСТОРИЈА И ГЕОГРАФИЈА	27
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ ПРЕДМЕТА (БИОЛОГИЈА И ХЕМИЈА)	28
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ	34
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ	35
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ТЕХНИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ, ИНФОРМАТИКУ И РАЧУНАРСТВО	35
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ И ФИЗИКУ ...	36

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЛИКОВНУ И МУЗИЧКУ КУЛТУРУ	37
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ХОРА	37
ИЗВЕШТАЈИ ТИМОВА	
1.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	38
2.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	39
2.1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА	40
2.2.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА	43
2.3.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ	44
2.4.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА	46
2.5.ИЗВЕШТАЈ О ПРИПРЕМНОЈ НАСТАВИ	46
2.6.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ У 4.РАЗРЕДУ	47
2.7.ИЗВЕШТАЈ – ШКОЛСКИ ЛИСТ – ЖУБОРЕЊЕ	47
2.8.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ СПОРТА	48
2.9.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	48
2.10.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	49
2.11.ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ ЗА РАД СА РОДИТЕЉИМА	51
2.12. АНАЛИЗА СОЦИЈАЛНИХ КАРТИ УЧЕНИКА ПРВОГ	56
2.13.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	57
2.14.ИЗВЕШТАЈ О ИЗВЕДЕНИМ ЕКСКУРЗИЈАМА И ИЗЛЕТИМА	58
2.15.ИЗВЕШТАЈ СА ЛЕТОВАЊА УЛЦИЊУ	64
2.16.ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ ВРТИЋА И ШКОЛЕ	65
2.17.ИЗВЕШТАЈ – КВИЗ ЗНАЊА – „МОЗГАЛИЦА“	67
2.18. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	67
2.19.КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ И АКЦИЈЕ КОЈЕ ЈЕ РЕАЛИЗОВАЛА ШКОЛА	67
2.20.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	75
3.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	77
4.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ КВАЛИТЕТА УСТАНОВЕ	77
5.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	78
6.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА У ШКОЛИ	78
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	78

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	79
ИЗВЕШТАЈ О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ	80
7.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ,МАРКЕТИНГ И КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ	81
8. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	81
9. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	81
10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА	82
11.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ	84
❖	
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКА СЛУЖБА	84
УСПЕХ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА	84
ИЗВЕШТАЈ О ПОПРАВНОМ ИСПИТУ У АВГУСТОВСКОМ РОКУ	85
УСПЕХ УЧЕНИКА	85
ОБОГАЋЕН ЈЕДНОСМЕНКСИ РАД	85
ИЗВЕШТАЈ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА, ,ОБОГАЋЕН ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД“ЗА УЧЕНИКЕ 3. И 4. РАЗРЕДА	85
(ПРОЈЕКАТ „Програмирајмо заједно“)	86
ИЗВЕШТАЈ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА, ,ОБОГАЋЕН ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД“ ЗА УЧЕНИКЕ ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА	86

ОДЛУКА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

ОШ „Бранислав Петровић“ Слатина

Број и датум: 464

од 12.09.2025.године

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РСрбије“ број 88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23), Школски одбор ОШ „Бранислав Петровић“ Слатина, на седници одржаној 12.09.2025.године, донео је

О д л у к у

О усвајању Извештаја о раду школе за школску 2024/2025. годину.

О б р а з л о ж е њ е

На седници школског одбора која је одржана у петак 12.9.2025.године директор школе поднео је детаљан Извештај о раду школе за школску 2024/2025 годину. Школска година није текла у складу са Календаром наставних активности због обустава које су кренуле од 16.9.2024.године. Настава у првом полугодишту завршена је седам дана раније, деца нису била оцењена, нису закључене оцене. У школи је дванаест запослених било у тоталној обустави до 24.3.2025.године. Остали запослени су радили пуно радно време. Били смо школа која је била у делимичној обустави.

Надокнада је одрађена у потпуности кроз предчас, шести час и сажимање градива.

Школска година је завршена у складу са за законом, сви ученици осмог разреда полагали су пробни и обавили завршни испит. Резултати на завршном испиту нису били на завидном нивоу. Ако буде редовне наставе, биће и успеха. Сви су уписали жељене школе.

Након детаљне анализе Извештаја о раду школе за школску 2024/2025 годину, исти усвојен је са пет гласова „за“.



Председница Школског одбора

Александра Пејовић

ЗА М. Чиниј

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Законски и подзаконски оквир за израду Извештаја о раду школе за школску 2024/2025 годину

1. Закон о основана система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – други закон, 10/2019 , 6/2020 , 129/2021, 92/2023) и 19/2025.
2. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр. 55/13, 101/17, 10/2019, 27/2018 - други закон и 10/2019, 92/2023 и 19/2025) ;
3. Закон о уџбеницима („Сл. Гласник РС“ бр. 27/18 и 92/2023) ;
4. Закон о раду („Сл. Гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/1375/14,13/17,113/17,95/18)
5. Закон о спречавању злостављања на раду („Сл. Гласник РС“ бр. 36/10) ;
6. Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. Гласник РС“ бр. 101/05, 91/2015, 113/2017, 35/2023 др. закони) ;
7. Закон о слободном приступу информацијама („Сл. Гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/2021 бр) ;
8. Закон о библиотечкој – информационој делатности (Службеном гласнику РС", бр. 52/2011 и 78/2021) ;
9. Закон о условима за обављање психолошке делатности („Сл. Гласник РС“ бр. 25/96, 101/05) ;
10. Закон о здравственој заштити („Сл. Гласник РС“ бр. 25/219) ;
11. Закон о заштитит података о личности („Сл. Гласник РС“ 87/18)
12. Правилник о плану наставе и учења за први и други разред основног образовања и васпитања („ Просветни гласник РС“бр. 10/04, 3/06, и 2/08 , 2/10, 16/17) .
13. Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („ Просветни гласник РС“бр. 3/06, 2/10, 7/17, 11/2019) ;
14. Правилник о наставном плану за први, други, трећи, четврти и осми разред основног образовања и васпитања („ Просветни гласник РС“бр. 2/2010) ;
15. Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања: („ Просветни гласник РС“бр. 5/2019-6)
16. Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања („ Просветни гласник РС“бр. 2/2010) ;
17. Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС -Просветни гласник“бр. 5/2008, 3/2011, 1/2013, 5/2014-I, 5/2014-II, 11/2016-I, [11/2016-II](#), [3/2018](#), [12/2018](#), [3/2020](#)) ;
18. Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС -Просветни гласник“бр. [6/2009](#), [3/2011](#), [8/2013](#), [11/2016-I](#), [11/2016-II](#), [12/2018](#), [3/2019](#), [12/2019](#) и [3/2020](#)) ;
19. Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања („ Просветни гласник РС“бр. 18/2018)
20. Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС -Просветни гласник“ бр. бр. [2/2010](#), [3/2011](#), [8/2013](#), [5/2014](#), [11/2016-I](#), [7/2017](#), [11/2016-II](#), [12/2018](#), [10/2019](#) и [3/2020](#)) ;
21. Правлник о плану наставе и учења за други циклус основног образовања и васпитања и наставног програма за пети разред основног образовања („Службени

- гласник РС - Просветни гласник"бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010 – др. правилник, 3/2011 - др. правилник, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017, 12/2018 и 15/2018)
22. Правилник о измени Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставног програма за пети разред основног образовања („Просветни гласник РС“бр. 8/17 и 9/17) ;
23. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању и звању наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. Гласник РС“ бр. 81/2017, 48/2018 и 109/2021) ;
24. Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе („Просветни гласник РС“бр. 5/2019-363 и 16/2020-1)
25. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. Гласник РС“ бр. 22/05, 51/08, 88/15, 105/2015 и 48/2016) ;
26. Правилник о програм свих облика рада стручних сарадника (Службени гласник РС - Просветни гласник", број 6 од 4. августа 2021) ;
27. Правилник о стандардима квалитета рада установа (Службени гласник РС - Просветни гласник" бр. 14/2018) ;
28. Правилник о вредновању квалитета рада установа Службени гласник РС, бр. 10/2019 од 15. 02. 2019. године) ;
29. Правилник о стручно-педагошком надзору („Сл. Гласник РС“ бр. 87/2019) ;
30. Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску **2024/2025.** годину и Правилник о измени правилника о календару образовно васпитног рада („Службени гласник РС - Просветни гласник" **бр. 6/2024**
31. Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостасвљање и занемаривање („Сл. Гласник РС“ бр. **11/2024**) ;
32. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл. Гласник РС“ бр. **10/2024**) ;
33. Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику и одраслом („Сл. Гласник РС“ бр. 80/18) ;
34. Правилник о ближим упуштима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. Гласник РС“ бр. 74/2018) ;
35. Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Просветни гласник РС“ бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021 и 4/2021.) ;
36. Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Сл. гласник РС“, Просветни гласник РС бр. 5/2011.) ;
37. Правилник о стандардима компетенција директора установе образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 38/2013.) ;
38. Правилник о стандардима постигнућа за крај првог циклуса основног образовања и крај основног образовања („Сл. гласник - Просветни гласник РС“ **104/2024**) ;
39. Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС - Просветни гласник"бр. 1/2011, 1/2012, 12/2014, 2/2018, 3/2021, 14/2022 и **5/2023**)
40. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника и стручних сарадника и васпитача у основној школи („Просветни гласник РС“бр. 2/2000) ;
41. Правилник о организовању и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл. Гласник РС“ бр. 30/2019) ;

42. Правилник о изради и коришћења психолошких мерних инструмената („Сл. Гласник РС“ бр. 11/88) ;
43. Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава у основној школи („Просветни гласник РС“ бр. 4/90) ;
44. Правилник о дипломама за изузетан успех у основној школи („Сл. Гласник РС 139/2022)
45. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 73/16, 45/2018, 106/2020 , 115/2020 и 72/2023.) ;
46. Правилник о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи: („Сл. Гласник РС“ 68/2018-28)
47. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи: („Сл. Гласник РС“ 66/2018-38, 82/2018-6, 37/2019-11, 56/2019-3, 112/2020, 6/2021, 85/2021 и 102/2022).
48. Правилник о начину организовања наставе за ученике на дужем кућном и болничком лечењу („Сл. Гласник РС“ 66/2018-36)
49. Оквир за процену капацитета основних и средњих школа за организовање наставе на даљину у случају када је обустављен непосредни рад за ученицима
50. [Правилник](#) о посебном програму образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 85/2021)
51. Правилник о утврђивању зоне школе („Службени гласник РС“, бр. 41 /2022)
52. Правилник о безбедности деце на путу у зони школе („Службени гласник РС“, бр. 41 /2022)
53. Правилник о измени Правилника о плану наставе и учења за први циклус Основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред (ПГ 10/17, 12/18, 18/18, 1/19, 2/20, 16/22, 1/23 и 13/23)
54. Правилник о допуни правилника о програму наставе и учења за други разред (ПГ број 13/23)
55. Правилник о допуни правилника о програму наставе и учења за трећи разред (ПГ 13/23).
56. Правилник о програму наставе и учења за четврти разред (ПГ број 11/19, 6/20, 7/21, 1/23 и 13/23)
57. Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред ООВ и програму наставе и учења за пети и шести разред (ПГ број: 15/18, 18/18, 3/19, 6/20, 7/21, 1/23 и 13/23)
58. Правилник о програму наставе и учења за седми разред 5/19, 1/20, 6/20, 8/20, 5/2021, 16/22 и 13/23).
59. Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред (ПГ 18/18 И 13/23).
60. Правилник о употреби мобилног телефона број 382/1 од 30.6.2023.године.
61. Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика (Сл.гласник РС број 21/2015, 92/2020 и 123/2022).
62. Статут ОШ „Бранислав Петровић“ Слатина број 55 од 27.2.2024. године, Правилници и Пословници школе.

ОРГАНИЗАЦИЈА И ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВЕ У ШКОЛИ

Организација школе представља скуп активности, правила и процедура којима се обезбеђује несметано функционисање образовно-васпитног процеса. Кроз добро осмишљену организацију наставног и ваннаставног рада, школа је створила услове за остваривање циљева образовања, развијање компетенција ученика и сарадњу наставника, родитеља и локалне заједнице. Остваривање наставе заснивало се на плану и програму, распореду часова, избору наставних метода и примени савремених дидактичких приступа који су омогућавали активно учешће ученика у учењу. Настава се несметано реализовала током првог полугодишта. У другом полугодишту наступио је протест просветних радника Републике Србије и подршка студентима Београдског универзитета поводом пада надстрешнице у Новом Саду. Протесту се придружило 12 наставника и стручни сарадник.

ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ У ПРЕТХОДНОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

- Организација и остваривање наставе према новом плану за шк. 2024/25. годину
- Реализација Наставног плана и програма, праћење и евалуација.
- Оптерећеност ученика ускладити са Законом о основној школи и могућностима ученика. На овом задатку ангажоваће се стручна већа и педагог школе и доносиће мере за унапређење васпитно- образовног рада.
- Интензивирати индивидуализацију наставе како би се повећала мотивисаност ученика и постигли још бољи резултати. Пружати помоћ ученицима који имају тешкоћа у савлађивању градива. За такве ученике саставити индивидуални образовни план уз сагласност родитеља. Радити са талентованим ученицима и пружити им подршку ка остварењу својих циљева, пружити им могућност да прошире своја знања и понудити им ИОП за даровите ученике, уз сагласност родитеља.
- Радити на мотивисаности ученика за образовање и подршци у измењеним условима услед епидемиолошке ситуације.
- Радити на додатној подршци ученицима у оквиру једносменског обогатеног рада и продуженог боравка.
- Посебну пажњу поклонити раду одељењских заједница, подстицати оне активности које су у складу са деčјим узрастним потребама и развијати хумане односе међу ученицима.
- Са ученицима радити на уређењу школских просторија и околине.
- Припремању за полагање завршног испита и избор адекватне средње школе.
- У току школске године поклонити посебну пажњу професионалном информисању и оријентацији, како кроз наставне садржаје, рад разредних старешина, тако и ангажовањем педагога.
- Наставити са опремањем школе наставним средствима и опремање литературом.
- Реализовати програм стручног усавршавања користећи Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, тако да служи унапређивању васпитно – образовног рада. Подстицати наставнике да активно учествују на семинарима, као и у другим

видовима стручног усавршавања. На стручним већима анализирати примену иновација у настави.

- Обезбедити максималну безбедност за боравак ученика у школи и њеној околини. Кроз остваривање Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања радити на превенцији и заштити ученика од насиља.
- Остварити сарадњу са институцијама у чијем се окружењу школа налази, као и са родитељима ученика.
- Посебну пажњу поклонити здравственом васпитању ученика у целини, кроз рад разредних старешина, адекватне наставне садржаје и сарадњом са здравственим институцијама.
- Пратити рад у ваннаставним активностима и радити на јавном афирмисању постигнутих резултата, ради развијања унутрашње мотивације ученика.
- Пратити реализацију активности из програма Школско развојно планирање за период од 2022. до 2027. године.
- Остварити континуирану сарадњу са Саветом родитеља и мотивисати све родитеље да се активно укључе у живот и рад школе.
- Редовно информисати родитеље о свим сегментима рада школа и постигнућима инапредовању деце.
- Урадити анализу потреба и предлога родитеља и ученика за живот и рад школе и укључити их у Школски развојни план.
- Учешће у пројектима националног и интернационалног карактера
- Повећање степена корелације међу наставним предметима
- Стручно усавршавање наставника у области поучавања и учења и јачања професионалних компетенција наставника
- Већи обим диференцијације наставних садржаја
- Иновирање наставе
- Вршити систематску евалуацију примене програма и целокупне делатности школе.

УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Материјално – технички и просторни услови рада

Образовно– васпитни рад се одвијао у школској згради у Слатини и Качулицама. Издвојена одељења у Жаочанима и Премећи су затворена почетком шк. 2019/20. године, на предлог локалне самоуправе, а издвојено одељење Качулице је затворено у јуну шк. 2024/25. године. Два ученика су завршила четворогодишње школовање и прелазе у матичну школу Слатина. Према евиденцији о упису у школу, не постоји податак о школовању деце у Качулицама.

Школски простор у матичној школи у Слатини садржи:

- **Школско двориште** са спортским тереном има површину 1830, 23 м².
- Настава се реализовала у **15 учионица**. Од тога у једној учионици се налазе предшколци чија је обавеза да похађају ППП.
- **Фискултурна сала**, дужине 32 и ширине 25 метара. У оквиру сале изграђене су и 4 свлачионице са лепо опремљеним купатилима, са туш кабинама, наставничка канцеларија и просторија у којој су све потребне справе. Сала поседује и савремену опрему: разглас, семафоре и расвету која олакшава одвијање и праћење спортских активности. Трибина може да прими до 350 гледалаца. Сала је отворена на Савиндан 2008. године. Испред сале налази се тениски терен са шљаком, урађен по свим стандардима и отворени спортски

терен са теренима за рукомет, одбојку и фудбал. Сви спољни терени су осветљени

- **Библиотека** која поседује 6000 књига са коришћењем интернета, која је била доступна како ученицима тако и мештанима овог краја. И даље ће се спроводити акције прикупљања књига. Урађена је ревизија библиотечког фонда.
- **Дигитални кабинет** са 30 радних места и интернетом, који је изграђен у школској 2010/11. години, а почео је са употребом од школске 2011/12. године. У свакој канцеларији постоји по један рачунар: канцеларија за директора, канцеларија за педагога, канцеларија за наставнике два рачунара у канцеларији за секретара и финансијско–рачуноводствену службу, за административног радника.
- **Ћачка кухиња** у којој се свакодневно хранило око 180 ученика.
- **Продужени боравак**, са задовољавајућом опремом, ученички парламент и друге потребне просторе за реализацију ваннаставних активности. Учитељ који је водио бригу о деци у продуженом боравку је Марина Маринковић.
- **Обогаћен једносменски рад** у трајању од 4 сата. Програм је реализован са ученицима трећег и четвртог у функцији додатне подршке ученицима. Такође, са ученицима старијих разреда у оквиру Предузетништва.
- У школском дворишту се налази и стари део школе, који је у току 2006. и 2007. године преуређен у вртић „Пчелица“. Ово је Чачак, а други по редоследу отварања на сеоском подручју. Вртић поседује четири собе (једна јаслена група, две васпитне групе и једна предшколска група), три санитарна чвора, једна канцеларија и једна кухиња у коју се дистрибуира храна из предшколске установе „Моје детињство“ Чачак.
- Учионица за шест предшколаца, у договору са директорком предшколске установе „Моје детињство“, а из вртића „Пчелица“ у Слатини. Деца су подељена у једну групу и са њима раде једна васпитачица. Реализује се план и програм за децу предшколског узраста.
- Матична школа има и четири телевизора, шест видео бима, двадесет осам лаптопа, разглас, један мобилни разглас, три интерактивне преносиве табле и једну фиксну, четири пројекциона платна, десет пројекционих колица. Све учионице у матичној школи су обновљене новим клупама и столицама, новим катедрама за наставнике, као и белим таблама. Захваљујући Министарству правде који је одобрио и подржао пројекат „Набавка школског намештаја и опреме“.

ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

Школска 2024/25. година је спремно дочекана за рад и реализовање васпитно-образовног процеса који обухвата: редовну наставу, додатну наставу, припремну наставу, допунску наставу, изборну наставу, слободне наставне активности, продужени боравак, обогаћен једносменски рад, Ученичку задругу.

Школа је опремљена неопходним ресурсима који су коришћени током школске године.

За евиденцију образовно-васпитног рада користили су се електронски дневници.

ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА У ШКОЛИ

Матична школа у Слатини је реализовала наставу у 8 разреда и 15 одељења. У Качулицама је било 2 ученика, једно одељење. Дакле, укупно 16 одељења и 231 ученик.

Разред	Број одељења	Број ученика
1.	2	13+13=26
2.	1	18
3.	2	15+14=29
4.	2	16+15=31
5.	2	14+15=29
6.	2	16+17=33
7.	2	19+17=36
8.	2	13+14=27
Укупно	15	229

Издвојено одељење у Качулицама.

разред	Издвојено одељење	Број ученика
4.	Качулице	2
Укупно		2

На крају школске године, укупан број ученика је био 231.

Деца која похађају припремни предшколски програм су била у оквиру своје групе у школи у Слатини, а друга група у оквиру Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак (вртић „Пчелица“ у Слатини)

ПУТОВАЊЕ УЧЕНИКА

Ученици наше школе користе следеће превозе:
1. Аутопревоз (52 ученика)
2. Мат-превоз (110 ученика)

РИТАМ РАДА

Редовна настава у матичној школи се организовала уједној смени, по следећем распореду звоњења:

Редни број часа	1. смена
1. час	8:00-8:45
2. час	8:50-9:35
3. час	9:50-10:35
4. час	10:40-11:25
5. час	11:30-12:15
6. час	12:30-13:15
7. час	13:20-14:05

Наставници долазе у школу најмање 30 минута пре почетка часа. Школска кухиња је радила сваког наставног дана у времену од 8 до 14 часова. О укупном раду кухиње, јеловнику, квалитету, цени obroка и дехурствима наставника бринуо је директор школе-Лазар Чикириз, Гордана Поповић – професор хемије и Душко Мунитлак-кувар. Радно време администрације је од 7⁰⁰ до 15⁰⁰ часова;

ДАН ШКОЛЕ

Од 1. септембра 2004. године наша школа носи име Бранислава Петровића, једног од највећих српских савремених књижевника. Бранислав Петровић је рођен 7. априла 1937. године, у селу Бјелуша, код Ариља. Тог датума, 7.априла, прослављамо Дан школе. ОШ „Бранислав Петровић“ из Слатине, свечано је обележила Дан школе 7.априла. У присуству великог броја ученика, родитеља, бивших радника, сарадника школе, представника локалне самоуправе, прослављена је 156.годишњица постојања школе. Као и претходних година, посебан гост је била ћерка славног песника Бране, Мирјана Теших. Уз пригодан говор обратила се гостима и пожелела школи изнова завидан успех на свим пољима рада. Ученици су уз помоћ својих наставника припремили пригодан програм.



Тема овогодишњег обележавања Дана школе је било пријатељство између Бране и



Подсетили смо се одржаног концерта у дворишту школе поводом обележавања 140. Годишњице постојања школе. То је био Борин поклон свим Чачанима, а наша школа је имала ту част да буде домаћин. Школски хор, уз пратњу наставнице музичке културе, је извео чувене Борине хитове: „Мачак из Чачка“, „Дечаци о девојчицама –Ема“, као и свевременски хит „Анђеле“.

Имали смо прилику да се приказом на видео зиду подсетимо Бранине биографије,

затим сачуваних Браниних фотографија, али и умећа рецитовања бивших ученика наше школе поводом обележавања 150. годишњице постојања.

Својим гостовањем присутне госте је обрадовао бивши ученик наше школе Божидар Чакајац који је казивао Борине стихове песме „Све ми реке на Мораву личе“. Драматизацијом сегмента из Браниног романа „Жанка“, представили су нам се ученици 4.разреда са својом учитељицом Мирјаном Сретеновић, а програм је посебно улепшао учешће млађих разреда који су нам указали на богатство разноликости и лепоту живота и постојања, подршке и разумевања. Помоћ у изведби тачке пружила им је педагог школе Наташа Вујадиновић.



У духу песме и игре најмлађе фолклорне групе „Љубав на сеоски начин -Жаочани“, програм је свечано завршен.



ШКОЛСКА СЛАВА СВЕТИ САВА

Светосавско зрачење у цркви Свете Тројице у Мршинцима

Савиндан је празник Српске православне цркве који се слави 27.јануара и којим се обележава успомена на Светог Саву, принца династије Немањића ,српског просветитеља и првог архиепископа. Прослава Савиндана, школске славе обележена је на посебан начин у цркви Свете Тројице у Мршинцима где је учешће узела и наша школа.Домаћин слави био је Благоје Матовић , дугогодишњи сарадник ове



школе.Свечаности је присуствовао градоначелник Чачка са сарадницима . Сечење славског колача поводом школске славе обавио је након литургије у цркви у Мршинцима протојереј ставрофор Радован Стевановић, парох први заблаћански, директор школе, домаћин славе Благоје Матовић и ученици. Уследио је затим пригодан програм у коме су учествовали

наши ученици.У цркви Свете Тројице окупили су се ђаци, наставници , као и житељи Мршинаца и Слатине како би прославили овај овај важан и велики дан за све нас у нади да ћемо сваки Савиндан у наредним годинама дочекивати са све више радости и љубави .

НАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмети	Године радног	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи
Бојана Радуловић Пантелић	Професор српског језика	Српски језик	13	Да	100	Не
Александра Пејовић	Професор српског језика	Српски језик	13	Да	88,88	Да
Весна Вукотић (одлази у старосну пензију 8. 9. 2024. године)	Професор енглеског језика	Енглески језик	33	Да	100	Не
Весна Марковић	Професор енглеског језика	Енглески језики ОЈР (до 8. 9. 2024.), А од 8. 9. 2024. 100% енглески језик	21	Да	80	Да
Невена Јековић	Професор енглеског језика	Енглески језик	5		60	
Предраг Тешић	Професор ликовне културе	Ликовна култура	22	Да	50	Да
Данијела Шебек	Професор музичке културе	Музика култура	6	Да	50	Да
Славица Левајац	Професор историје	Историја	27	Да	70	Да

Слађана Вилотијевић	Професор географије	Географија	27	Да	70	Да
Ана Ракочевић	Професор физике	Физика	13	Да	60	Да
Владан Шипетић	Професор технике и информатике	Техника и технологија	13	Да	20	Не
Александар Винић	Професор технике и информатике	Техника и технологија информатика и рачунарство	24	Да	100	Не
Дејан Златић	Професор математике	Математика	5	Не	100	Да
Јована Грујанац-на замени до доласка Драгице Васиљевић	Професор математике	Математика	2	Не	78	Не
Драгица Васиљевић	Професор математике	Математика	11	Да	100	Не
Душица Станојевић	Професор биологије	Биологија	26	Да	80	Да
Гордана Поповић	Професор хемије	Хемија	17	Да	40	Да
Горан Лазовић	Професор физичког васпитања	Физичко васпитање Изборни предмет	18	Да	120	Не
Александра Јањић	Професор немачког језика	Немачки језик	6	Не	88,88+10	Да
Љиљана Винић	Професор разредне наставе	Разредна настава	34	Да	100	Не
Милена Бошковић	Професор разредне наставе	Разредна настава	34	Да	100	Не

Мирјана Стојановић	Професор разредне наставе	Разредна настава	32	Да	100	Не
Ката Винић	Наставник разредне наставе	Разредна настава	29	Да	100	Не
Драгица Пајовић	Професор разредне наставе	Разредна настава	33	Да	100	Не
Мирјана Сретенровић	Професор разредне наставе	Разредна настава	19	Да	100	Не
Љубица Мирковић	Професор разредне наставе	Разредна настава- Качулице	24	Да	100	Не
Стаменка Борисављевић	Професор разредне наставе	Разредна настава	22	Да	100	Не
Видан Заграђанин	Вероучитељ	Веронаука	5	Да	55	Да
Марина Маринковић	Професор разредне наставе	Продужени боравак	35	Да	100	Не
Јелена Орашанин	Професор разредне наставе	Обогаћени једносменски рад	12	Да	100	Не

ВАННАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Год. радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% Ангажовања у другој школи
Лазар Чикириз	Професор разредне наставе	Директор	37	Да	100	Не
Наташа Вујадиновић	Дипломирани педагог	Педагог	24	Да	100	Не
Зорица Јелић	Дипломирани правник	Секретар	36	Да	100	Не
Марина Недић	Дипломирани економиста	Руководилац финансијско-рачуноводствених послова	15 (у школи 5)	Да	100	Не
Бојана Брајовић	Професор разредне наставе	Библиотекар	27	Да	50	50
Весна Никитовић	Рачуноводствени техничар	Административни радник	9	-	50	50
Ђурашевић Младен	КВ радник	Домар	41	Да	100	Не
Јордан Анисијевић	КВ радник	Домар	10 (у школи)	Да	100	Не
Душко Мунитлак	НКВ радник	Кувар	19	Да	100	Не
Јасмина Плазенић	НКВ радник	Помоћни радник	7	-	100	Не
Светлана Станисављевић	НКВ радник	Помоћни радник	24	-	100	Не
Светлана Бошковић	НКВ радник	Помоћни радник	33	-	100	Не

Гордана Кузељевић	НКВ радник	Помоћни радник	14	-	100	Не
Луција Ремовић	НКВ радник	Помоћни радник	28	-	100	Не
Владенка Кастратовић	НКВ радник	Помоћни радник	4	-	100	Не

ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НАСТАВНОГ ОСОБЉА

Висока стручна спрема	28
Виша спрема	2
Средња стручна спрема	0

ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА ВАННАСТАВНОГ ОСОБЉА

Висока стручна спрема	4
Виша спрема	0
Средња стручна спрема	4
Основна школа	6

У школи је запослен потребан број наставника и стручних сарадника. Наставно особље има прописане квалификације. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.

ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

Одељењски старешина	разред	Школа
Драгица Пајовић	1/1	Слатина
Стаменка Борисављевић	1/2	Слатина
Мирјана Стојановић	2/1	Слатина
Ката Винић	3/1	Слатина
Милена Бошковић	3/2	Слатина
Љиљана Винић	4/1	Слатина
Мирјана Сретеновић	4/2	Слатина

ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ КАЧУЛИЦЕ		
Љубица Мирковић	4/3	Качулице
Марина Маринковић	Продужени боравак 1. и 2. раз	Слатина
Јелена Орашанин	Обогаћен једносменки рад 3. и 4. раз	Слатина

Одељењски старешина	разред	Школа
Весна Марковић	5/1	Слатина
Душица Станојевић	5/2	Слатина
Александар Винић	6/1	Слатина
Александра Јањић	6/2	Слатина
Горан Лазовић	7/1	Слатина
Александра Пејовић	7/2	Слатина
Бојана Радуловић Пантелић	8/1	Слатина
Дејан Златић	8/2	Слатина

Наставу из Грађанског васпитања и Верске наставе реализовали су: проф. немачког језика Александра Јањић и наставник веронауке Видан Заграђанин.

ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ОРГАНА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Извештај о раду Наставничког већа се налази код директора школе, а записничар је била професор разредне наставе Јелена Орашанин.

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Због протеста просветних радника, координатор Ката Ђокић остаје при одлуци СОЧ-а (административни штрајк).

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА

Током школске 2024/25. године је одржано 5 одељењских већа старијих разреда.

1. седница одељењског већа старијих разреда 5.11.2024.

Дневни ред:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода
2. Реализација планова рада, рад тимова, инклузија
3. Извештај са реализованих екскурзија ученика
4. Остала питања

На одељенском већу је дискутовано о свим тачкама. Између осталог је наглашено да се евиденција води уредно, али да постоји заостатак од 5 дана (3 дана због штрајка, 2 дана због екскурзије ученика).

Било је говора и о семинару, који би требало похађати, као и о пројекту ERASMUS +.

2. седница одељенског већа старијих разреда је одржана 15.4.2025.

Дневни ред:

1. Пресек стања образовних постигнућа ученика од 5. до 8. разреда
 2. План надокнаде часова и календар ВОР-а
 3. Остала питања
- На одељенском већу је дискутовано о свим тачкама. Установљено је да је стање са оценама у односу на први пресек доста боље.
 - Усвојен је план надокнаде часова и реализује се кроз претчас и седми час
 - Књига обавештења је враћена
 - Чека се допис министарства у односу на који се односи продужетак наставе у виду од једног до пет дана надокнаде.
 - Прбни завршни испити ће бити реализовани: 25,28 и 29. априла.
 - Изнет је план летовања у Улцињу.

3. седница одељенског већа за ученике осмог разреда – 4.6.2025.

Дневни ред:

1. Анализа успеха и дисциплине на крају школске 2024/25. године
 2. Реализација планова рада; рад тимова
 3. Вуковци, дипломе Доситеј Обрадовић, избор Ђака генерације
- У одељењу 8/1 сви ученици имају позитивно владање, сем ученика Кристијана Прелића, који је током целе године имао оцену врло добар 4 из владања.
 - Одељенско веће је изгласало промену оцене ученику Димитрију Богићевићу из историје, са оцене 4 на оцену 5 због врло доброг успеха.
 - Кандидат за Ђака генерације је Лазар Лазаревић, једини ученик у том одељењу, који има све петице.
 - У одељењу 8/2 ученик Лазар Петровић је кандидат за Ђака генерације. Одељенско веће му поправља оцену из енглеског са врло добар 4 на одличан 5, како би био одличан са свим петицама.
 - Ученику Александру Ранковићу одељенско веће поправља оцену из српског језика, како би имао две негативне оцене и не би понављао.

4. седница одељенског већа старијих разреда- 18.6.2025.

Дневни ред:

1. Анализа успеха и дисциплине на крају школске 2024/25.
2. Реализација планова рада, рад тимова
3. Награде ученика
4. Остала питања

Два ученика се упућују на полагање поправног испита из географије: Филип Бошковић 6/1 и Јелена Жунић 7/2.

Ученици: Огњен Мајсторовић, Магдалена Мајсторовић и Ана Пупавица су ученици без изостанака. Као награде ће добити књиге.

5. седница одељенског већа -26.8.2025.

Дневни ред:

1. Извештај са поправног испита
2. Коначан успех ученика на крају школске 2024/25.
3. Календар рада, планови, извештаји
4. Остала питања

Поправни испит из географије је одржан 21.8.2025. Ученица Јелена Жунић је добила оцену 3, а ученик Филип Бошковић оцену 2.

Сви ученици су завршили разред. Ученик Никола Кривокућа је прешао у другу школу.

Руководилац већа за следећу школску годину је Ана Ракочевић.

Руководилац већа Александра Јањић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА

У току школске 2024/25. године, одржано је 5 седница Одељењског већа млађих разреда.

Већина активности предвиђених планом ОВ за ову школску годину, успешно су реализоване.

1. седница 2. 9. 2024. године

Дневни ред:

1. Организација активности за почетак школске 2024/2025. године;
2. Календар васпитно- образовног рада за школску 2024/2025. годину;
3. Припрема годишњих и оперативних планова рада; иницијално тестирање ученика;
4. План излета ученика;
5. Избор новог руководиоца Већа;
6. Остала питања.

Извештај: Присутни су сви учитељи, директор и педагог школе. И у овој школској години настава је организована у преподневној смени. На основу Календара припремају се све активности школе и обележавање значајних датума. Оперативни и годишњи планови рада су урађени и достављати их на интернет платформу Quickconnect. Часове допунске и додатне наставе, слободних активности, час-а одржавати по достављеном распореду. По плану, ученици првог и другог разреда посетиће Златибор, а ученици трећег и четвртог разреда Ваљево. За новог руководиоца Одељенског већа изабрана је учитељица Мирјана Сретеновић. Обогаћени једносменски рад за ученике 3. и 4. разреда води учитељица Јелена Орашанин, а продужени боравак за ученике 1. и 2. разреда учитељица Марина Марковић.

2. седница 4. 11. 2024. године

Дневни ред:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода школске 2024/25. године;
2. Реализација планова рада, рад тимова, инклузија;
3. Извештај са реализованих екскурзија ученика;
4. Остала питања.

Извештај: Присутни су сви учитељи, директор и педагог школе. Учитељи су анализирали успех својих ученика по одељењима, истакли запажања о напредовању за протекли период, као и постигнуте резултате. Планови рада редовне, допунске и додатне наставе су реализовани уз одступање 4 дана (3 дана протеста и 1 дан излета). План надокнаде ће се утврдити у наредном периоду. Тимови су предали своје планове рада и организују састанке. Излет ученика млађих разреда изведен је по плану, 7. октобра, на две релације. За ученике и 2. разреда, организовано је путовање на Златибор, док је за ученике 3. и 4. разреда, реализован излет у Ваљево и Бранковину. Родитељски састанци ће се одржати 6. 11. 2024. Предстоји јесењи распуст, који траје до уторка 12. новембра. Први радни дан је среда 13. новембар, када ће се настава одвијати по распореду часова од понедељка.

Напомена: Седница Одељењског већа за крај првог полугодишта није одржана по Одлуци Соч-а и Уније.

3. седница 31. 3. 2025. године

Дневни ред:

1. Усвајање плана надокнаде часова до краја школске 2024/25. године;
2. Уџбеници;
3. Остала питања.

Извештај: Присутни су сви учитељи, директор и педагог школе. Договорено је да учитељи који су били у обустави наставе, доставе у наредним данима планове надокнаде часова. План надокнаде обухватаће часове по предметима до краја школске године. Уџбеници за наредну школску годину ће се набављати у сарадњи са фирмом за издаваштво и дистрибуцију "Прима" Горњи Милановац. У наредном периоду су подељени уговори/сагласности за родитеље, на основу којих је школа поручила уџбенике. Истакнуте су припреме за прославу Дана школе. Свечана приредба "Чајанка код Бранчила", заказана је за 7. април у 12 часова.

4. седница 14. 4. 2025. године

Дневни ред:

1. Пресек стања образовних постигнућа ученика од 1. до 4. разреда школске 2024/25. године;
2. План надокнаде часова и календар ВОР-а до краја школске године;
3. Остала питања.

Извештај: Присутни су сви учитељи, директор и педагог школе. Анализиран је успех и напредовање ученика по одељењима, у протеклом периоду. Учитељи су истакли ученике којима је потребна додатна подршка у учењу, кроз планиране мере индивидуализације, или ИОП. План надокнаде часова и календар ВОР-а до краја школске године одобрен, од Министарства просвете. Одељењским старешинама је дат избор "листића" са оценама ученика од почетка школске године, или само за друго полугодиште. Продужени боравак и ОЈР се свакодневно реализује, по устаљеном распореду. Уџбеници - уговори/сагласности за

родитеље који се одлуче за куповину преко фирме за издаваштво и дистрибуцију "Прима", су спремни. Потребно је пријавити и ученике који остварују право на бесплатне уџбенике. Превоз ученика ће се по измењеном начину реализације остваривати од 1. маја. Релације превоза остају исте.

5. седница 18. 6. 2025. године

Дневни ред:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2024/25. године;
2. Реализација планова рада, рад тимова;
3. Награде ученика
4. Остала питања

Закључак

Извештај: Присутни су сви учитељи, директор и педагог школе. Учитељи су анализирали успех ученика по одељењима, на крају школске 2024/25. године. Сви ученици од до 4. разреда су остварили позитиван успех и примерно владање. Дати су предлози за планове учења (индивидуализација или ИОП) са појединим ученицима у наредној години, који су показали да имају потешкоће у савладавању наставних садржаја. Сви планови рада су углавном реализовани. Ученици који су постигли одличан успех добиће Похвалнице, а одлични са свим петицама и књигу на поклон. Предлог екскурзије за ученике 1. и 2. разреда у наредној школској години је на релацији Слатина-Врњачка Бања, а за ученике 3. и 4. разреда на релацији Слатина-Јагодина. Договорено је да се сва потребна документација и извештаји приведу крају и предају у наредном периоду, да се у Е-дневник у потпуности унесе све што је потребно. Летовање ученика наше школе у Улцињу, биће реализовано у 6. и 7. смени, сви пријављени ученици (59) за сада иду. Родитељски састанак је заказан за Видовдан, 28. 6. 2025. године у 11 сати.

руководилац већа,
Мирјана Сретеновић

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ ВЕЋА ПО ПРЕДМЕТИМА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

На основу обавеза из Наставног плана и програма и у складу са школском документацијом, подносим лични извештај о реализованој настави Физичког и здравственог васпитања у току школске 2024/25. године.

1. Општи подаци

- Наставник: Лазовић Горан
- Школа: ОШ "Бранислав Петровић"
- Предмет: Физичко и здравствено васпитање
- Разреди у којима је реализована настава: 5, 6, 7. и 8. разред
- Број одељења: 8 (по два одељења у сваком разреду)

2. Оствареност наставног плана и програма

Настава је реализована у складу са Наставним планом и програмом. Обухваћене су све

области предвиђене програмом:

- 5. разред: моторичке вежбе, елементи атлетике, гимнастике и спортских игара; вежбе за правилно држање тела; здравствено-хигијенске навике.
- 6. разред: усавршавање елемената спортских игара, напреднији гимнастички и атлетски садржаји, развој кондиције.
- 7. разред: тактика у спортским играма, напредне атлетске дисциплине, припрема за школска такмичења.
- 8. разред: систематизација стеченог знања, издржљивост, комплексне спортске игре, припрема за даље школовање.

Сви часови реализовани су у спортској сали, дворишту или на теренима, у складу са временским условима.

3. Рад и ангажовање ученика

- Ученици су показали активно учешће у настави.
- Већина ученика редовно је учествовала, док је мањи број био ограничен због здравствених проблема (ослобођења).
- Ученици 7. и 8. разреда посебно су били мотивисани за спортска такмичења.
- Уочен је напредак у моторичким способностима, дисциплини и сарадничком духу.

4. Постигнућа ученика

- Ученици су у великој мери усвојили планиране исходе.
- Савладали су основне и напредније технике у спортским играма и атлетици.
- Побољшана је физичка издржљивост и моторичка спремност.
- Развијене су социјалне и тимске компетенције

5. Сарадња са колегама, родитељима и локалном заједницом

- Сарадња са одељењским старешинама и предметним наставницима реализована је кроз спортске дане, пројекте и заједничке активности.
- Са родитељима је комуникација остваривана путем родитељских састанака и индивидуалних консултација.
- Наставник је учествовао у организацији спортских манифестација школе.

6. Рад на професионалном усавршавању

- Похађани семинари и стручна усавршавања у области методике физичког васпитања и безбедности у спорту (навести ако има конкретно).Семинари:

-5.10.2024. Имплементација софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у основним и средњим школама у настави физичког и здравственог васпитања(компетенција за наставну област,предмет и методiku наставе,подршка развоју личности ученика) Број бодова 16.

-9.12.2024. Поглед у будућност К2 П6 Број бодова 8.

-30.8.2025. Ходај право-мисли здраво К1 П4 Број бодова 8.

-Стручни скуп 29.-31.8.2025. Летња чкола-Савремене тенденције у настави физичког васпитања.

-Реализатор пројекта у нашој школи:

“Здраво растимо” и “Учионица здравља”

- 23.5.2025. Јавни час “Учионица здравља” -5.-10.5.2025. Учесник програма “World teacher games 2025”

- Примена дигиталних алата у настави (приказ видео материјала, коришћење дигиталног дневника).

7. Препоруке за наредну школску годину

- Наставити развијање мотивације и спортског духа код ученика.
- Већи акценат ставити на здравствено-васпитне теме: исхрана, превенција повреда, здрав стил живота.
- Подстицати масовније учешће на школским и општинским такмичењима.
- Јачати индивидуални приступ ученицима са здравственим ограничењима.
- Наставити сарадњу са родитељима и колегама у циљу промоције физичке активности ван школе.

8. Закључак

Наставни план и програм за школску 2024/25. годину у предмету Физичко и здравствено васпитање у целини је реализован. Ученици су показали напредак у физичким способностима и спортском понашању. Сарадња са колективом и родитељима била је на задовољавајућем нивоу. Планирано је да у наредној години наставим унапређивање наставе и активно укључивање ученика у спортске активности.

Наставник: Лазовић Горан

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА-ИСТОРИЈА И ГЕОГРАФИЈА

Чланови стручног већа имали су четири формална и више неформалних састанака. Током ове школске године координатор стручног већа је Слађана Вилотијевић. У овом периоду остварени су следећи циљеви:

- Израђен је план стручног већа за текућу годину.
- Израђена је неопходна документација за несметано одржавање наставе (годишњи , оперативни планови, планови за допунску, додатну, припремну наставу...)
- Израђени су планови личног стручног усавршавања, као и план стручног усавршавања на нивоу стручног већа.
- Закључено је да треба уводити иновације у наставу које ће мотивисати ученике да се се више ангажују у настави историје и географије.
- Ученици су јасно упознати са критеријумима оцењивања на основу стандарда основног, средњег и напредног нивоа.
- Коришћени су различити облици рада.
- Пописана су наставна средства.
- У библиотеци је издвојена сва неопходна литература коју заједно са ученицима користимо у току наставе. У току ове школске године из географије су коришћени уџбеници следећих издавачких кућа: за пети и седми разред Логос, док је за шести и осми Дата статус. Из историје за пети и седми разред коришћени су уџбеници Бигз, за шести Вулкан, а за осми Заавод.
- Договорено је да се и ове године посебна пажња посвети корелацији са другим предметима.
- Урађено је иницијално тестирање ученика и извршена је њихова анализа. Постигнућа су испод очекиваног нивоа.
- Завршни испит из историје полагао је један ученик, а из географије осам ученика. На тесту из историје просек бодова износи 16 (пробни 13) , док је из географије просек бодова 12,00

(пробни 13,37). Треба напоменути да је због штрајка просветних радника од првог новембра до четвртог марта, припремна настава из географије и историје одржавана преко Вибер групе.

- Такође су идентификовани ученици са којима се ради индивидуализовано и по ИОП-у. Чланови већа имају извештаје о тим ученицима који се налазе код педагога школе. СГД и Друштво историчара донело је одлуку, да се такмичења ове године неће одржати. Направљен је план надокнаде часова и градиво је сажето како ученике не би оштетили. Ученицима је омогућено да поправљају оцене и на часовима допунске наставе.

- На састанку су анализирана постигнућа ученика на крају другог полугодишта школске 2024-2025.године. Сви ученици из историје имају позитиван успех, а из географије два ученика су упућена на поправни испит у августовском року.

Оно што нас две можемо урадити и следеће године како би унапредиле постигнућа ученика је следеће: да наставимо са одржавањем додатне и допунске наставе, мотивишемо ученике, пажљиво пратимо њихове могућности и интересовања како би им прилагодили наставне јединице ,користимо различите методе рада, истичемо примену градива у свакодневном животу....

Извештаји о ученицима који су радили по ИОП-у налазе се код педагога школе.

Трудићемо се да активности стручног већа предвиђене планом за ову школску годину буду остварене следеће школске године.

У прилогу се налазе лични извештаји чланова већа где се могу видети и средње оцене по одељењима из историје и географије.

Следећи састанак стручног већа планиран је за август 2024.г.

Руководилац стручног већа, Слађана Вилотијевић.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ ПРЕДМЕТА (БИОЛОГИЈА И ХЕМИЈА)

Прва седница-06. 09. 2024.

Дневни ред:

- Израда програма и планова реализације редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности
- Конституисање већа и избор председника већа
- Доношење плана стручног усавршавања
- * Договор о реализацији угледног часа
- * Израда ИОП2 за ученике петог разреда и ИОП3 за ученике седмог разреда из биологије
- * Разрада развојних циљева установе донетих за текућу школску годину.

Закључак

*Тим за развојно планирање издвојио РАЗВОЈНЕ ЦИЉЕВЕ које треба унапредити:

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

1. Циљ: Унапређивање уведених иновативних метода наставе и процес учења ученика
2. Циљ: Подстаћи мотивацију ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа

Област ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

1. Циљ: Успех ученика на завршном испиту показује да су остварени образовни стандарди. У оквиру сваког циља дати су задаци и активности и налазе се у Школском развојном плану. Важно је да користимо методе и технике активног учења и различите облике рада,пројекте у

настави...

Сви програми и планови биологије и хемије су усаглашени и прослеђени одговарајућим школским тимовима.

Руководилац Већа је наставница биологије Д. Станојевић. Други члан Већа је наставница хемије Г.Поповић

Чланови Већа раде у више школа.

Друга седница-08. 11. 2024.

Дневни ред:

1. Периодична анализа успеха ученика у оквиру групе предмета и реализације наставних планова

2. Фестивал науке у Београду

3. Разно

Закључак

Планови се реализују редовно уз повремене прекиде рада због штрајка просветних радника који је у току.

Успех је испод очекиваног нивоа . Из хемије у седмом разреду сви имају позитиван успех у осмом разреду од 27 ученика , девет није показало минимум знања. Из биологије у шестом разреду један ученик има недовољан успех, а у осмом седам ученика има недовољан успех. Из биологије у петом разреду два ученика раде по ИОП2 програму, а у седмом разреду пет ученика раде по ИОП3 програму.

Одлазак на фестивал науке је одложен.

Трећа седница-21. 02. 2025.

Дневни ред:

1. Мишљење Стручних друштава хемије и биологија о организовању такмичења из ових предмета

2. Упознавање чланова Стручног већа са новим Стандардима образовних постигнућа за крај основног образовања.

3. Разно

Закључак

*УО СБД је донео Одлуку од 4.2.2025. да у школској 2024/25. години такмичење из биологије за ученике основних и средњих школа неће бити одржано.

Српско хемијско друштво је 19.2.2025. године донело одлуку о отказивању свих нивоа такмичења из хемије за ученике основне и средње школе. На званичном сајту ових друштава је окачена њихова одлука и образложење.

* У Службеном гласнику, број 104 од 25.12.2024. године објављен је : Правилник о стандардима образовних постигнућа за крај првог циклуса основног образовања и за крај основног образовања.

* Оба члана Стручног већа су у протесту и не држе часове непосредне наставе у другом полугодишту.

Четврта седница-28. 02. 2025.

Дневни ред:

1. Избор уџбеника за седми разред из Каталога акредитованих уџбеника

Закључак: Идавачи уџбеника за хемију и биологију ће остати исти као и претходних година због континуитета у раду и квалитета уџбеника. Детаљније објашњење биће прослеђено Савету родитеља.

Пета седница-18. 06. 2025.

Дневни ред:

1. Анализа успеха и владања за школску 2024/25.
2. Реализација плана
3. Разно

Закључак: Ученик осмог разреда А. Ранковић је полагао поправни испит из биологије и хемије 13.6.2025. године и положио са довољан два из оба предмета.

Ученик седмог разреда Н. Кривокућа је упућен на полагање разредног испита због недоласка на наставу у другом полугодишту.

Извршена је надокнада часова који су били нереализовани због протеста наставника. После надокнаде исплаћена нам је зарада у целости.

Пет ученика седмог разреда је радило по ИОП3 програму за биологију и два ученика петог разреда је радило по ИОП2 програму биологију.

Припремна настава за полагање завршног испита је уредно реализована.

Руководилац Већа: Д.Станојевић

Анализа присуства доминантних и рецесивних особина (фенотипова) код ученика школе

Циљ пројекта

- испитивање учесталости испољавања рецесивних и доминантних особина у популацији школске деце од 2-8.разреда
- израда и спровођење анкете у вези са присуством неке квалитативне особине код ученика од другог до осмог
- евидентирање броја ученика у оквиру сваке категорије;
- графичко приказивање расподеле вредности
- примена научне методе

Исходи

-**БИ.1.6.2.** Разуме шта су основни постулати истраживачких процедура; разуме појам контролисаног истраживања; уме да, по упутству и уз помоћ наставника, реализује једноставно истраживање, попуни формулар, прикаже резултате у табели/графикону и извести о резултату.

-**БИ.2.6.4.** Уме, на задатом примеру, уз помоћ наставника, да постави хипотезу, формира и реализује једноставан експеримент и извести о резултату.

-**БИ. 3.6.1.** Разуме значај и уме самостално да реализује систематско и дуготрајно прикупљање података

-**БИ.3.6.2.** Уме да осмисли једноставан протокол прикупљања података и формулар за упис резултата.

-**БИ. 3.3.1.** Разуме молекуларне основе наслеђивања.

Научна метода

Научна метода подразумева научни приступ истраживању који се састоји од следећих корака:

1. Постављање питања на основу претходног посматрања

2. Формирање претпоставке
3. Тестирање претпоставке- експеримент
4. Резултати експеримента
5. Закључак

Пројектни задатак за ИОПЗ

Етапа наставне активности	Активност наставника	Активност ученика	Динамика реализације
1.Избор теме и формулисање оквирног циља пројекта	Заједно са ученицима предлаже теме и формулише опште образовне и пројектне циљеве.	Расправљају и заједно с наставником бирају тему.	Септембар – материјали и размена идеја на мудл курсу „ИОПЗ“ Усвојен пројектни задатак
2. Подела теме на подтеме и формулисање посебних циљева за сваку подтему Усагласити наставне области са активностима око пројектног задатка	Помаже ученицима у постављању и прецизирању подтема.	Предлажу или бирају понуђене подтеме	Септембар – у оквиру наставне теме Договори у школи и на форуму (међусобно и са наставником)
3. Формирање група/тимова и подела задужења	Пројекат ради пет ученика, који наставу реализују по ИОПЗ.	Подела улога/обавеза ради успешније реализације изабраног задатка.	Октобар – договор о изради посебних модела које ће објединити у заједничку тему
4. Припремање материјала за истраживачки рад	Унапред разрађује задатке, питања за истраживачки рад и припрема потребне ресурсе	Прихватају обавезе у изради задатка..	Све време – наставник подстиче ученике и поставља материјале.
5. Одређивање рока за завршетак пројектне активности и договор о презентацији резултата	Организује консултације и учествује у њима (у школи и онлајн на форумима).	Планирају начин презентације свог модела као и резултата својих истраживања	Подсећање ученика на задати рок завршетка
6. Разрада пројекта, истраживање	Прати и усмерава рад ученика.	Истражују према унапред утврђеним задацима и процедурама уз инструкције наставника/експерата	Октобар – новембар 2024.
7. Обједињавање резултата	Упућује ученике како да обједине резултате .	Обједињују резултате према прихваћеним правилима.	Децембар 2024.

8. Презентација	Наставник организује (јавну) презентацију	Извештавају о резултатима свог рада и добијају повратне информације	Мај 2025.
9. Рефлексија	Наставник процењује резултате реализованих активности и ефекат свог рада.	Ученици оцењују читав процес, своју улогу и допринос у процесу учења.	Јун 2025.

Изглед анкетног листића за ученике

Аутозомно доминанатне особине

То су моногенске особине (један ген одређује једну особину). Ген који одређује дату особину налази на неком аутозомном хромозому и та се особина (мутација) испољава у хетерозиготном стању или као доминантни хомозиготи (генотип АА или Аа)

Особине које су аутозомно доминанатне су :

- способност увртања језика
- одвојена ушна ресица
- коврцава коса
- тамна коса
- деснорукост

Доминантне особине се испољавају када је генотип АА или Аа	Рецесивне особине се испољавају када је генотип аа
Смеђе очи	Плаве или зелене очи
Тамна коса	Светла коса
Слободна ушна ресица	Срасла ушна ресица
Деснорукост	Леворукост
Коврцава коса	Равна коса
Увртање језика у трубу	Неспособност увртања језика у трубу

Аутозомно доминанатне особине

То су моногенске особине (један ген одређује једну особину). Ген који одређује дату особину налази на неком аутозомном хромозому и та се особина (мутација) испољава у хетерозиготном стању или као доминантни хомозиготи (генотип АА или Аа)

Особине које су аутозомно доминанатне су :

- способност увртања језика
- одвојена ушна ресица
- коврцава коса
- тамна коса

- деснорукост

Аутозомно рецесивне особине

То су моногенске особине (један ген одређује једну особину). Ген који одређује дату особину налази на аутозомном (телесном) хромозому и особина (мутација) се испољава као рецесивни хомозиготи (генотип **aa**)

Особине које су аутозомно рецесивне су :

- светла коса
- неспособност увртања језика
- леворукост
- везан ушни режањ;

Резултати анкетирања

Доминантне особине се испољавају када је генотип AA или Aa	Број ученика и процентуална заступљеност	Рецесивне особине се испољавају када је генотип aa	Број ученика и процентуална заступљеност
Смеђе очи	107-70,86%	Плаве или зелене очи	44-29,14%
Тамна коса	107- 70,86%	Светла коса	44-29,14%
Слободна ушна ресица	116- 77,85%	Срасла ушна ресица	33- 22,15%
Деснорукост	135- 90%	Леворукост	15- 10%
Коврцава коса	17- 11,72%	Равна коса	128- 88.28%
Увртање језика у трубу	94- 64,83%	Неспособност увртања језика у трубу	51- 35,17%

Закључак:

Из добијених резултата видљиво је да је највећи проценат ученика са доминантним особинама. Број анкетираних је довољан да се донесе општи закључак. Изузетак је особина равна коса која се наслеђује кодоминантно и полигенетски, ову особину има значајно већи број ученика од особине корцава коса која се наслеђује хомозиготно доминантно. Ученици, учесници пројекта су одржали свој део предавања у свим разредима и одељењима и на тај начин упознали ученике са својим радом и постигнућима. Стекли су искуство јавног обраћања. У пројекту нису учествовали ученици првог разреда јер је закључено да је материја сложена за њихово разумевање. Током анкетирања и предавања ученици су се сусретали са проблемима непажње, неразумевања градива и отежаног попуњавања анкетних листића.



Реализатори пројекта

1. Ајдачић Павле, 7₁
2. Дидановић Лука, 7₁
3. Данбуовић Стефан, 7₁
4. Јевтовић Немања, 7₁
5. Орашанин Лука, 7₁
6. Станојевић Душица- ментор (школске 2024/25.године)

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

Стручно веће страних језика чине:

- Александра Јањић, професор немачког језика,
- Невена Павловић, професор енглеског језика,

- Весна Марковић, професор енглеског језика.

Током шк. 2024/2025. Стручно веће страних језика је одржало 4 састанка.

Активности које је Веће реализовало током школске године:

Током првог тромесечја одржан је угледни час Guess the language quiz, Александра Јањић и Весна Марковић 26.9.2024. поводом обележавања Европског дана језика. Ученици су путем интерактивног квиза упознали различите језике и уочили важност учења страних језика, као и развијање толеранције и уважавање различитости.

Током првог тромесечја Весна Марковић је објавила стручни рад „Дигиталне игре као неформални медиј у учењу енглеског језика“ на међународној научној конференцији ТИЕ 2024, а затим га презентовала на Наставничком већу 6.11.2024.

Током месеца новембра Весна Марковић је са ученицима седмог разреда реализовала школски пројекат Meet our teachers током кога су ученици интервјуисали своје наставнике на енглеском језику, а затим су своје радове презентовали изразом панорама, као и на угледном часу Meet our teachers 22.11.2024.

Током првог полугодишта наставнице Весна Марковић и Александра Јањић су биле ангажоване у писању краткорочног Еразмус + пројекта КА1 „Снага наставника, снага школе-Инклузивне и дигиталне иновације у руралним срединама“, а резултати конкурса се још увек чекају.

У холу школе је постављено неколико тематских панорама на страним језицима.

Током целе школске године сви наставници страних језика су излагали радове ученика на страним језицима у холу школе. Чланови Већа су пратили стручне вебинаре, стручне скупове и ишли на семинаре. Упркос штрајку просветних радника, сви часови редовне наставе су реализовани. Организована је и одржавана допунска настава, као и одређен број часова додатне наставе.

Током шк.2024/25 нису организована такмичења из страног језика услед штрајка просветних радника, па није било ни припреме ученика за такмичења.

Мере за унапређење:

- Редовно одржавање допунске и додатне наставе.
- Учествовање у пројектима разних врста на енглеском и немачком језику, прилагођених узрасту и способностима ученика.

Руководилац Већа
Весна Марковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

Извештај није достављен, због поштовања одлуке о административном штрајку.

Стручно веће: Бојана Радуловић Пантелић, професор српског језика
Александра Пејовић, професор српског језика

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ТЕХНИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ, ИНФОРМАТИКУ И РАЧУНАРСТВО

Септембар

- Усвојен је годишњи план и програма рада већа.

- Извршена је анализа рада већа у протеклој години.
- Усвојен план и програм за редовну наставу, ваннаставне активности и секције.
- Извршена припрема рачунара и рачунарске опреме за предстојећу наставу.
- Формиране су групе ученика и направљен распоред коришћења кабинета.

Октобар

- Утврђени су критеријуми за оцењивање контролних вежби, избор задатак
- Анализирани су резултати рада и ефикасност појединих облика рада .

Новембар

- Анализирана реализација редовне и допунске наставе у првом тромесечју.
- Утврђене су мере за олакшано савлађивање појединих наставних садржаја.

Децембар

- Индивидуализација наставе: дефинисани су критеријуми за децу која слабије прате наставу и начин рада са њима.
- Извршена анализа успеха по разредима на крају првог полугодишта.

Јануар, фебруар

- Утврђен је договор о активностима везаним за такмичење ученика.
- Анализиран је извештај о стручном усавршавању.

Март

- Разговор о могућим изменама и допунама годишњег плана и програма.
- Анализа рада чланова Већа у стручним активима и школским тимовима.

Април

- Извршена анализа успеха по разредима на крају трећег тромесечја.
- Усаглашавање критеријума оцењивања ученика у складу са начином реализације наставе (онлајн настава).

Мај, јун

- Извршена анализа успеха по разредима на крају другог полугодишта као и анализа рада секција.
- Направљен избор уџбеника за наредну школску годину.

Стручно веће за технику и технологију, информатику и рачунарство:

Александар Винић, професор технике и информатике
Владан Шипетић, професор технике и информатике

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ И ФИЗИКУ

У току школске 2024/2025. године Стручно веће за математику и физику чији су чланови били: Драгица Васиљевић-наставник математике и председник актива, Дејан Златић-наставник математике и Ана Ракочевић Дамјановић-наставник физике, оржало је пет састанака.

На седницама Стручног већа разматрана су питања за планирање наставе, праћење и унапређивање образовно-васпитног рада и стручно усавршавање.

На почетку школске године извршен је избор председника Већа и анализирана је подела задужења.

У току школске године Стручно веће редовно је држало састанке и у већој мери се придржавало програма, колико су околности дозвољавале. Чланови већа су углавном анализирали основне чиниоце квалитетног наставног процеса у области природних наука. Дефинисани су проблеми у настави, извршена је размена идеја и мишљења у циљу унапређивања наставе.

Посебна пажња посвећена је проблемским ситуацијама у настави, односу наставника и ученика, потешкоћама на које ученици наилазе у настави и учењу.

Чланови Већа су сарађивали приликом праћења ученика и уједначавања критеријума оцењивања, као и избора уџбеника за наредну школску годину.

Анализиран је рад чланова Већа у вези са допунском и припремном наставом.

За крај августа је планирана још једна седница на којој ће бити речи о подели задужења наставника по одељењима.

Руководилац Већа,
Драгица Васиљевић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЛИКОВНУ И МУЗИЧКУ КУЛТУРУ

1. Руководилац стручног већа у школској 2024/2025. години је Данијела Јаћимовић. Професор ликовне културе је Предраг Тешић. Предаје у свим одељењима од петог до осмог разреда. Све активности су реализоване. Професор музичке културе је Данијела Јаћимовић. Данијела Јаћимовић је редовну наставу реализовала у свим одељењима од петог до осмог разреда. Поред тога Данијела води школски хор од петог до осмог разреда. Годишњи фонд часова за хор је 36 часова. Годишњи фонд часова за оба предмета је: у петом разреду 72 часа, шестом разреду 36, седмом разреду 36 и осмом разреду 34.

2. Усвојено је да се користе уџбеници музичке културе издавачке куће Нови Логос за седми
3. разред (иста издавачка кућа је за пети, седми и осми разред) за школску 2024/2025. годину. За ликовну културу су одабрани уџбеници издавачке куће Бигз.

2. Иницијално проверавање ученика обављено је на почетку школске године усменим путем.

3. Предвиђени план и програм је реализован у потпуности.

Извештај подноси

Данијела Јаћимовић

Извештај о раду Хора у току школске 2024/2025. године

Аудиција за пријем певача у хор обављена је у септембру. Гласовне способности ученика су провераване више пута. Мешовити хор чине дечаци и девојчице од петог до осмог разреда.

Пробе хора су одржаване једном недељно, а по потреби и више пута у току једне радне седмице када предстоји јавни наступ. Реализован је велики број хорских проба на којима су ученици показали љубав према музичкој уметности и заједничком музицирању.

Празник Светог Саве, Првог Архиепископа српског, обележен је 27. јануара 2025. године. Поводом школске славе, одржана је свечаност, која је употпуњена наступом мешовитог хора ОШ „Бранислав Петровић“.

Хор наше школе наступао је 1.11.2024. године поводом обележавања рођендана Боре Ђорђевића, фронтмена групе Рибља Чорба. Наступ је одржан у Дому културе, а хор је отпевао дечије песме из Бориног опуса. Овај наступ је био посебан јер смо кроз њега одали почаст једном од најважнијих музичара наших времена. Наступ је био емотиван за све нас и оставио је јак утисак на публику и чланове хора.

Такође, хор наше школе је имао част да наступи на Прелу које је организовало Удружење жена „Љубав на сеоски начин“. Догађај је одржан у селу Жаочани с циљем повратка људи у село и очувања сеоског начина живота.

Празник Светог Саве, Првог Архиепископа српског, обележен је 27. јануара 2025. године. Посебан значај имао је наступ хора у цркви Свете Тројице у Слатини, где су ученици духовним песмама обележили школску славу. За ученике то је био први сусрет са извођењем духовне музике у литургијском простору, што је на њих оставило снажан утисак.

Приредба планирана за Дан школе је реализована 07.04.2025. на којој је школски хор наше школе заблистао пуним сјајем. Ангажовано је 29 ученика. Мешовити хор чине девојчице и дечаци од петог до осмог разреда. Реализоване су хорске пробе на којима су ученици показали љубав према музичкој уметности.

Критике присутне публике су потврдиле колико хор наше школе заиста вреди. Овај хор има потенцијал да у будућности, уз добру диригентску руку, ниже веома успешне наступе.

Извештај подноси
Данијела Јаћимовић

ИЗВЕШТАЈИ ТИМОВА

1. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Развојно планирање је поред Годишњег плана рада школе (ГПРШ) и Школског програма, најзначајнији документ који обједињује све активности и све актере сконцентрисане на развој и унапређење постојеће образовно- васпитне праксе. Развојни план је од изузетног стратешког значаја, јер њиме одређујемо правце деловања за период од пет година. У конципирању Развојног плана, руководили смо се следећим елементима:

1. ВИЗИЈОМ ШКОЛЕ какву смо хелели да формирамо за период од пет година;
2. ПОСТОЈЕЋИМ СНАГАМА на које смо хтели да се ослонимо;
3. ПОСТОЈЕЋИМ СЛАБОСТИМА које смо хелели да превазиђемо.

Чланови Тима за развојно планирање упознати су са завршним извештајем претходног Развојног плана као и предвиђеним активностима новог Развојног плана.

Успостављена је сарадња са свим школским тимовима и Педагошким колегијумом. Тим за развојно планирање је тим који координира, обједињује, упућује и контролише активности свих осталих школских тимова.

Председник тима је присуствовао састанцима Педагошког колегијума, информисао о реализованим и нереализованим активностима, достављао списак сугестија и мера за отклањање уочених недостатака у циљу побољшања рада Школе.

Тим за развојно планирање је предложио свим Тимовима за самовредновање да закључке изведу кроз аналитичко-истраживачки рад.

Због обуставе наставе у претходној школској години, акциони план који се односи на методе и технике учења, као и праћење постигнућа ученика, није био у потпуности реализован. На састанку Стручног већа донета је одлука да се наведени план реализује током текуће школске године.

- Акциони план из претходне године остаје актуелан и биће реализован у целости током ове школске године, уз мање адаптације у складу са новим околностима.
- Циљ плана је унапређење наставне праксе кроз примену савремених метода и техника учења, као и праћење и подстицање постигнућа ученика.
- Наставници ће у оквиру својих предмета примењивати договорене методе и технике, уз редовну евалуацију ефеката.

Биће организовани интерни стручни скупови и размена примера добре праксе. Очекује се да ће примена савремених метода и техника учења допринети бољем разумевању градива, развоју критичког мишљења и побољшању постигнућа ученика. Чланови већа су позвани да активно учествују у реализацији и евалуацији плана.

Координатор Слађана Вилотијевић

2.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Тим за развој школског програма је у потеклом периоду пратио остваривање Школског програма са предвиђеним исходима и примену општих и специфичних задатака и циљева образовања и васпитања.

У складу са Стручним упутством Министарства просвете, науке и технолошког развоја настава у школи се организовала на начин који осигурава безбедност и здравље ученика и запослених.

Школски програм школе је састављен у складу са Законом и садржи све прописане садржаје осим факултативних наставних предмета. Сваком садржају је дат одговарајући значај. Структуриран је тако да садржи табеларне податке: време, начин место и носиоце остваривања програма. Школским програмом обезбеђује се остваривање наставних планова и програма и потреба ученика и родитеља школе и јединице локалне самоуправе и заснован је на реалним потенцијалима школе.

Анализом усклађености наставних планова и програма и потреба ученика са Школским програмом, утврђено је да Школски програм углавном задовољава потребе ученика, али се може допунити новим садржајима.

Наставници су се редовно припремали за наставу - годишњи планови, оперативни/месечни планови рада и индивидуалне припреме за часове, саставни су део педагошке документације наставника.

Ученици осмог разреда, тестирани су пробним и завршним тестовима из српског језика, математике и изабраним тестом из пет предмета (географија, физика, биологија, историја и хемија).. Урађени су анекси Школског програма.

Због обуставе наставе (12 наставника и стручног сарадника), која је трајала девет недеља, наставиће се реализација истог плана

РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ПЛАНА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА:

2.1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА

Педагог је обављао своје послове и радне задатке у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл. Гласник РС“ бр. 5/12)

Педагог је реализовао план рада, осим за време обуставе просветних радника.

ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

Педагог је израдио Годишњи план рада школе, Извештај о раду школе за претходну школску годину (уз достављене извештаје и планове наставника), планирао реализацију активности из Школског програма. Учествовао у организацији васпитно -образовног рада током школске године. У оквиру ГПРШ налази се план рада педагога по областима рада и временска динамика рада.

Успех ученика, као и њихово владање су праћени током године и на крају сваког класификационог периода. Урађена је анализа успеха. (Видети у извештају).

Педагог је учествовао као помоћ у изради годишњих и месечних планова наставника и стручних сарадника. Планови су се предавали у електронској форми .

Планирао је формирање одељења првог разреда, као и распоређивање новопридошних ученика (4/2; 6/2; 7/1).

Учествовао је у планирању и реализацији културних манифестација у сарадњи са другим тимовима и комисијама. Као координатор више тимова и комисија планирао је и организовао састанке на основу којих је писао извештаје.

Педагог је предлагао и помагао увођење иновација у настави, ради осавремењивања наставе и бољег постигнућа ученика.

Иницирао је индивидуализовану и диференцирану наставу, као и усклађивање програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика, увођење редукције психомоторике.

Пружао је помоћ наставницима у прављењу планова свих активности у школи.

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Педагог је систематски пратио и вредновао васпитно образовни рад у току године. Педагог је пратио реализацију и редовну наставу појединих наставних предмета путем увида у есДневнике рада. Пратио и вредновао иновативне активности у настави, успех ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, пробном и завршном испиту за упис у средњу школу. Пратио реализацију ИОП-а и његову ревизију. Пратио и вредновао успех ученика, као и њихов неуспех, а у вези са тим пратио оцењивање према Правилнику о оцењивању, давао одређене сугестије и смернице за овај вид рада. Пратио напредовање ученика кроз иницијалне и завршне тестове и предлагао мере за унапређење.

РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Помагао у имплементацији образовних стандарда, исхода и компетенција.

Часове редовне наставе, допунске... није посетио због блокада и штрајка просветних радника,

у коме је и сам учествовао.

У сарадњи са разредним старешинама и Тимом за ПО рађено је на професионалној оријентацији ученика, ради лакше одлуке при избору средње школе.

Пружао помоћ наставницима у примени различитих техника, иновација и поступака самовалуације. Давао подршку новопридошлим наставницима и уводио их у функционисање школе. Пружао помоћ разредним старешинама, наставницима који имају ученике са посебним потребама и усклађивање програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика. Помагао наставницима око вођења педагошке документације наставника и ученика; мотивисао на праћење и вођење евиденције реализације свих активности у школи, сходно тимовима и комисијама и упућивао на информисаност свих дешавања у школи. Упућивао наставнике на педагошку литературу и стручно усавршавање ради осавремењивања наставног процеса. Подсећао на нове Правилнике, Стандарде квалитета рада у школи, Закон о основној школи, измене у закону. . . У сарадњи са Тимом за стручно усавршавање подсећао на стручна усавршавања у школи и ван школе.

РАД СА УЧЕНИЦИМА

Педагог је извршио тестирање спремности деце за полазак у школу и формирао одељења првог разреда. По први пут у нашој школи пети разред нисмо делили. Током школске године пратио напредовање, адаптацију новопридошлих ученика и ученика из издвојених одељења, као и понашање ученика на часовима и у школи. У складу са тим предлагао одређене мере решења. Помагао ученицима у развијању радних навика и мотивисању за учење. Водио саветодавно индивидуалне разговоре и предавања на часовима одељењског старешине. Откривао узроке неуспеха и предлагао мере за њихово отклањање. Континуирано пратио оптерећеност ученика, али се мало урадило на њиховом смањењу, због потребе и тражења да се испуне све форме, задаци и циљеви дати Законом, Правилницима. . . Пружао помоћ и подршку ученицима, као и њиховом координатору у раду Ученичког парламента. Рад на професионалној оријентацији током школске године, помоћ у најбољем одабиру средње школе (тестирање психолога са Завода за запошљавање, а презентација средњих школа, отворена врата средњих школа- није реализована непосредно због пандемије, већ путем мејла . . .). Пратио ученике са сметњама у развоју и њихов напредак по ИОП-у, као и ученике са посебним способностима-нисмо радили ИОП за даровите ученике, али је праћен њихов напредак на такмичењима и осталим ваннаставним активностима. Нисмо имали ученике ромске националности.

РАД СА РОДИТЕЉИМА

Педагог је прикупио податке и информације које су значајне за упознавање и праћење развоја ученика. Водио индивидуалне разговоре са родитељима и пружао помоћ у побољшању успеха ученика, понашања у школи, осмишљавању слободног времена код куће. Водио разговоре са родитељима и указивао на значај хигијене њихове деце и укључивао друге установе у решавање поменутог проблема (Завод за јавно здравље). Обављао индивидуалне разговоре са родитељима чија деца нису долазила редовно у школу и укључивао Центар за социјални рад . Утицао на партиципацију родитеља у животу и раду школе. Пружао помоћ родитељима у раду са децом у професионалној оријентацији, као и проблемима у развоју. Упознавао родитеље са важећим законима, протоколима о заштити деце од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика.

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

Педагог је свакодневно сарађивао са директором школе и радио на заједничком планирању активности, анализа и извештаја о раду школе, јачању наставничких и личних компетенција. Заједнички су подстицали рад тимова и комисија, писање извештаја на крају школске године, проналазили најефикасније начине унапређивања вођења педагошке документације у школи. Заједнички спроводили општинско такмичење из историје, пробни завршни тест и завршни тест за упис у средњу школу. Заједнички деловали у циљу побољшања успеха ученика и понашања у школи. Свакодневна сарадња у циљу унапређивања наставног процеса и васпитно образовног рада.

Рад са стручним сарадником-библиотекаром у изради глобалних и месечних планова, формирање портфолија стручних сарадника, праћење и реализација свих активности везаних за живот и рад школе, сходно тимовима и комисијама, праћење стручног усавршавања у установи и ван ње и учествовање на истом, као и извештаја о раду стручних сарадника.

У школској 2024/2025. години нисмо имали личне пратиоце. Педагог је радио са децом са посебним потребама и пружио им прилику да на Дан школе покажу значај различитости, љубави, сарадње.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Педагог је током школске године редовно учествовао на Наставничком већу, Одељењским већима, Педагошком колегијуму, у раду тимова и комисија у којима је координатор, али и давањем одређених сугестија и мера спровођења активности и вођења документације у свим тимовима и комисијама. Када је било потребно учествовао у стручном већу млађих разреда, стручним већима по предметима и давао мере за унапређење рада.

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Током школске године педагог је сарађивао са Школском управом- Чачак о свим питањима значајним за васпитно образовни рад; са Центром за стручно усавршавање-Чачак - у вези са планираним семинарима ради стручног усавршавања свих запослених; са Активом стручних сарадника на нивоу Моравичког округа; Са Центром за социјални рад у Чачку; са Националном службом за запошљавање; са другим основним и средњим школама на нивоу Моравичког округа, са ШОСО „1. новембар“ у Чачку, као и са школама у које су се ученици преселили и наставили свој образовно васпитни рад.

Сарађивао је са предшколском установом „Моје детињство“ и вртићем „Пчелица“ у Слатини.

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Педагог је на почетку школске године направио свој Годишњи план рада на основу Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника, а на основу њега и месечне планове рада педагога. Водио је Дневник рада у току дана, на основу недељног и дневног планирања рада са ученицима, наставницима и родитељима. Прикупљао податке о

ученицима и чувао материјал који садржи личне податке о њима.

Педагог се стручно усавршавао у установи и ван установе, пратио стручну литературу, значајне промене за образовање и васпитање, похађао акредитоване семинаре (погледати извештај о стручном усавршавању).

2.2.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА

Активности	време
1.Планирање и програмирање образовно васпитног рада	Шк.2024/25.
Завршен је : -годишњи план рада; -оперативни план; -план културних активности; -планирање и самовредновање рада школске библиотеке; -извештај о раду библиотекара; -извештај о раду библиотеке. Остварене су и све планиране заједничке активности у школи. Остварена је и набавка уџбеника и стручна литература у складу са потребама наставника. Уџбеници од 1.до 8. разреда су подељени који су потребни за реализацију наставе и образовно - васпитног рада. Уписани су нови чланови библиотеке. Обновљен је књижни фонд (библиотека је добила на поклон књиге од разних дародаваца). Ученици првог разреда посетили су школску библиотеку и упознати су са правилима понашања . Представљени су нови наслови књига у библиотеци . Урађена је набавка књига за библиотеку(средства су обезбеђена од разних дародаваца) Припрема документације око уџбеника, припрема табела и сарадња са дистрибутером -одабир књига за награде ученика -подела књига за награде ученика -прикупљање позајмљених књига .	Од септембра до августа
2. Праћење и вредновање образовно –васпитног рада	
Побољшана је информациона, медијска и информатичка писменост корисника библиотеке. У току школске године стручни сарадник је користио стручну литературу. Праћено је и вредновање читања и коришћења библиотеке код наставника. Ученици и наставници су били заинтересовани за читање и коришћење библиотечких услуга и Интернета(докази су дневна и месечна статистика,као и извештаји и радови ученика,тематски панои...)	Од септембра до јуна
3.Рад са наставницима	
Остварена је сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно –васпитног рада(набавка шире и уже литературе, наставних средстава, посета првака библиотеци и упућивање коришћења библиотечких услуга. Остварена је сарадња са учитељима и наставницима –посета библиотеке и упис нових чланова .Наставници су информисани о новим књигама и уважавање су потребе и интересовања наставника. Учитељи и наставници су сарађивали са библиотекарком.	Од септембра до јуна

Остварена је сарадња и са библиотекарима из других школа. Договор и одабир уџбеника за наредну школску годину. Остварена је сарадња са учитељима и наставницама српског језика и одабране су књиге за награде.	
4. Рад са ученицима	
У току школске године остварен је индивидуални и групни рад са ученицима (позајмица књига , рад са ученицима за време одмора, рад са ученика за организовање активности ...). Рад са ученицима на изради паноа.Одабир књига за набавку (предлози ученика).	Од септембра до јуна
5.Рад са родитељима , односно старатељима	
Библиотекар је сарађивао са родитељима и информисао о задуженим књигама ученика млађих и старијих разреда., као и набавци уџбеника за ученике.У току месеца августа остварена је сарадња са родитељима око летовања ученика у Улцињу.	Од септембра до августа
6.Сарадња са директором ,стручним сарадницима, педагошким асистентом, пратиоцем ученика	
Редовно су размењиване информације и сарадња са педагогом –стручним сарадником у изради глобалних и месечних планова, писању дневника стручних сарадника ,праћење и реализација свих активности везаних за живот и рад школе, сходно тимовима и комисијама. Библиотекар је предлагао куповину одређених педагошких часописа и литературе ради осавремењивања рада у настави.Сарадња са директором у вези набавке књига и органозовања културних активности у школи .	Од септембра до августа
7.Рад у стручним органима и тимовима	
Библиотекар је редовно присуствовао на Наставничком већу, Одељенским већима, у раду тимова у којима је координатор и у писању извештаја. Библиотекар је редовно се укључивао у реализацију заједничких активности.	Од септембра до августа
8.Сарадња са надлежним установама,организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе	
Библиотекари је сарађивао са Градском библиотеком (пријаве на конкурсима за ученичке радове и друга стручна помоћ). Сарадња са Издавачким кућама „Прима “ и „Пчелица “ . Остварена је и сарадња са Предшколском установом „Радост“-припреме и састанци у вези вођења групе ученика на море.	Од септембра до августа
9.Вођење документације,припрема за рад и стручно усавршавање	
Редовно је вођена документација(глобални и оперативни планови,дневна и месечна статистика, обрада и увођење књига, Летопис, дневник рада и праћење коришћења литературе и Интернета у школској библиотеци). Библиотекар се стручно усавршавао у установи и ван установе, похађао акредитоване семинаре, размењивао искуства са другим библиотекарима.	Од септембра до августа

Библиотекар : Бојана Брајовић

2.3.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ

Самовредновање рада школске библиотеке

шк.2024/25.

Задаци школске библиотеке :

- остваривање наставног плана и програма;
- пружање информације и стицање знања ,умења и вештина;
- омогућавање ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања информација;
- развијање и неговање навика читања ,као и коришћења библиотеке током читавог живота.

3.2 Делатност школске библиотеке

Образовно –васпитна делатност

У библиотеци се остварује образовно- васпитни рад са ученицима, упознати са радом школске библиотеке, њеним фондом и могућностима његовог коришћења, читалачких навика ,правилним руковањем библиотечком грађом, развијена је и навика посећивања библиотеке. Библиотекари су учествовали у уприпремању: годишњег плана школе, као и у планирању библиотечког развоја и набавке библиотечке грађе.

Библиотечко –информациона делатност се одвија у складу са важећим прописима: планирање и набавка библиотечке грађе, физичка обрада и инвентарисање .У библиотеци се води књига Инвентара за монографске публикације, формирана је почев од школске 2006/07 . Води се дневна, месечна , годишња библиотечка статистика и пружају се информације релевантне за наставу и коришћење фонда.

Културно-јавна делатност остварује се кроз сарадњу са образовно- васпитним установама, Народног библиотеком Србије ,Градском библиотеком, Регионалним центром...

3.3 Библиотечки фонд садржи: књижн уграђу, некњижну грађу и електронске изворе(приступ Интернету).

- лектиру за наставу српског језика;
- класична дела књижевности;
- уџбенике;
- стручну и научну литературу;
- енциклопедије, лексиконе, речнике, библиографије;
- психолошко-педагошку и методичку литературу;
- научно-популарну литературу;
- белетристику за децу;
- литературу на страним језицима
- закони и подзаконски акти из области образовања, васпитања и библиотекарства.

3.4 Коришћење библиотечке грађе

Сви ученици и запослени су корисници библиотеке и уписани су у чланске карте. Школски библиотекар води дневну, месечну и годишњу статистику. Библиотека ради три дана у недељи. Радно време је видно истакнуто на вратима: од 8 -14 часова.

3.5 Статистика у школској библиотеци

Библиотека поседује 5771 књигу , унетих у прописану књигу инвентара..Коришћење фонда 2024/25.укупно 400 наставници 14 ,ученици 381,остали 5.

3.6 Простор и опрема школске библиотеке

Библиотека се налази у приземљу школске зграде ,у просторији површине 50 м2 и нема посебно издвојен читаонички простор. У постојећем простору ,који истовремено служи за смештај фонда и као радни простор за библиотекара, смештена су 6 столова (укупно 12 места за читаоце).

За смештај библиотечког фонда користе се ормари (4 ком) и отворене полице укупне дужине 50 м и овим књигама омогућен је слободан приступ. Функционална организација библиотеке омогућила је флексибилност простора и опреме, чиме су створени услови за различите активности.

Од технике и рачунарске опреме библиотека има 1 рачунар,1 лап-топ,два штампача,1

телевизор и разглас за музику. Библиотека има приступ Интернету, белу таблу, зидне паное који се користе за различите тематске изложбе.

3.7 Особље библиотеке

У библиотеци ради професор разредне наставе(50%), укупно 27 година радног стажа, од тога 17 година у библиотеци. Запослени се стручно усавршава у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима школе. Библиотекар учествује у свим активностима на плану остваривања и подршке наставе, ваннаставним и слободним активностима.

Мере за унапређивање:

1.Радити наповећању фонда књига на основу потреба наставника и ученика;Увођење програма COBISS.

Библиотекар:

Бојана Брајовић,проф.разредне наст.

2.4.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

У Основној школи „Бранислав Петровић“ у шк. 2024/2025. години је организован продужени боравак за ученике 1. и 2. разреда, почев од 9. септембра 2024. године до 13.6.2025. године.

Рад у продуженом боравку се одвијао према предвиђеном плану и програму који је обухватао едукативну подршку (помоћ у савладавању и проширивању градива), васпитање и социјализацију ученика, стицање радних и хигијенских навика, реализовање активности ученика током слободног времена.

Дневне активности су обухватале:

- самосталан рад ученика
- слободно време
- слободне активности

Структура васпитне групе је била следећа:

I₁ – 10 ученика

I₂ – 7 ученика

II₁ – 14 ученика

У току школске године су се из продуженог боравка исписала два ученика, тако да је продужени боравак до краја школске године похађало двадесет девет ученика.

Рад у продуженом боравку се током целе године одвијао без проблема. Сви садржаји предвиђени Годишњим програмом и планом рада су у потпуности реализовани. Сарадња са родитељима се одвијала свакодневно и била је веома успешна, као и сарадња са педагогом и директором школе.

Место и датум:

Слатина, 29.6.2024.

Учитељица:

Марина Маринковић

2.5.ИЗВЕШТАЈ О ПРИПРЕМНОЈ НАСТАВИ

На основу плана припремне наставе, који је донет у сарадњи стручних већа у септембру месецу школске 2024/25. године, наставници су реализовали предвиђене наставне јединице из седам предмета: математика, српски језик, биологија, хемија, географија, физика и историја. Припремна настава се реализовала непосредно и онлајн (у периоду када је трајао протест просветних радника, од 20.фебруара до 24.марта 2025. године. Дванаест наставника и педагог школе су били у обустави рада).

Припремна настава је допринела већем постигнућу ученика из поменутих предмета. Ученици осмог разреда су имали прилику да покажу своје знање на пробном завршном испиту, а потом да коригују и усаврше знања до завршног испита. Сви ученици су уписали жељене школе, осим једног ученика који је школу уписао у другом уписном року.

2.6.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ У 4.РАЗРЕДУ

На почетку школске 2024/25. године направљен је план одржавања часова предметне наставе у четвртом разреду, према Закону о основној школи, члан. 35. План је урађен ради упознавања са предметним наставницима који ће реализовати наставу у петом разреду и ради лакше адаптације у предметној настави.

Током првог полугодишта план је у потпуности реализован, а у другом полугодишту, услед обуставе рада, мањи број наставника није био у могућности да одржи планиране часове.

Предмет	Наставник	Одељење	Време
Техника и технологија	Александар Винић	IV/1, IV/2, Качулице	10. 12. 2025.
Информатика и рачунарство	Владан Шипетић	IV/1, IV/2, Качулице	26. 11. 2024.
Ликовна култура	Предраг Тешић	IV/1, IV/2; Качулице	24. 10. 2024. 27. 3. 2025.
Српски језик	Бојана Радуловић Пантелић	IV/1, IV/2 Качулице	29. 10. 2024.
Математика	Дејан Златић	IV/1, IV/2 , Качулице	21. 10. 2024.
Музичка култура	Данијела Шебек	IV/1, IV/2 , Качулице	9. 12. 2024.
Географија	Слађана Вилотијевић	IV/1, IV/2, Качулице	30. 9. 2024.
Историја	Славица Левајац	IV/1, IV/2 , Качулице	23. 4. 2025.
Физичко и здравствено васпитање	Горан Лазовић	IV/1, IV/2; Качулице	30. 10. 2024. 14. 3. 2025.
Биологија	Душица Станојевић	IV/1, IV/2,	16. 10. 2024.
Немачки језик	Александра Јањић	IV/1, IV/2, Качулице	22. 10. 2024.

Учитељи 4. разреда , предметни наставници и педагог

2.7.ИЗВЕШТАЈ ШКОЛСКИ ЛИСТ ЖУБОРЕЊЕ ИЗВЕШТАЈ – ШКОЛСКИ ЛИСТ – ЖУБОРЕЊЕ

Активности тима реализоване у току школске године:

- Координатор тима за израду школског листа ове године била је Бојана Брајовић, професор разредне наставе.
- Анализиране су активности из претходне школске године.

- Предвиђене су активности за ову школску годину.
- Планирани су састанци чланова нашег тима.
- Одабрани су ученици који учествовати у припреми листа.
- Одабрани ученици су упознати са предстојећим дешавањима и активностима у школи на којима ће присуствовати или учествовати и о којима ће писати извештаје.
- Ученицима су подељени задаци.
- Одређене су активности за сваког члана нашег тима.
- Изнети су предлози за наредни број „Жуборења“.
- Анализирана је реализација активности обављених од почетка школске године.
- Заједно са ученицима су анализирани извештаји које су они написали о дешавањима у школи. Извршене су потребне корекције.
- Ученици су донели прикупљен материјал који ће бити употребљен у изради наредног броја „Жуборења“.
- Сваки члан тима је известио остале чланове о материјалу који је лично или од ученика прикупио, а могао би бити објављен у листу.
- Већина колега је обавестио децу из својих одељења о могућношћу да пошаљу неки свој рад за лист и помогле у прикупљању радова.
- Прегледан је прикупљен материјал.
- Обављен је разговор са члановима тима који је задужен за летопис школе и директором наше школе.
- Одабране су рубрике и садржаји који ће бити у оквиру њих.
- Подељени су конкретни задаци сваком члану тима.
- Одштампан је 35. број листа „Жуборење“ и на родитељском састанку подељен свим ученицима и радницима школе.
- Анализиран је рад нашег тима у овој школској години.
- Чланови нашег тима ће на распусту осмислити идеје које ће унапредити квалитет школског листа у наредној школској години.

ТИМ – ШКОЛСКИ ЛИСТ „ЖУБОРЕЊЕ“

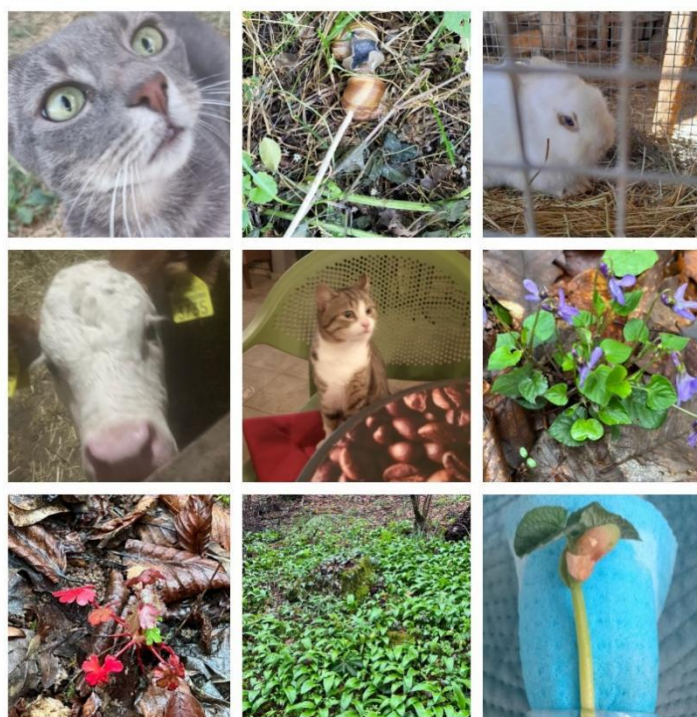
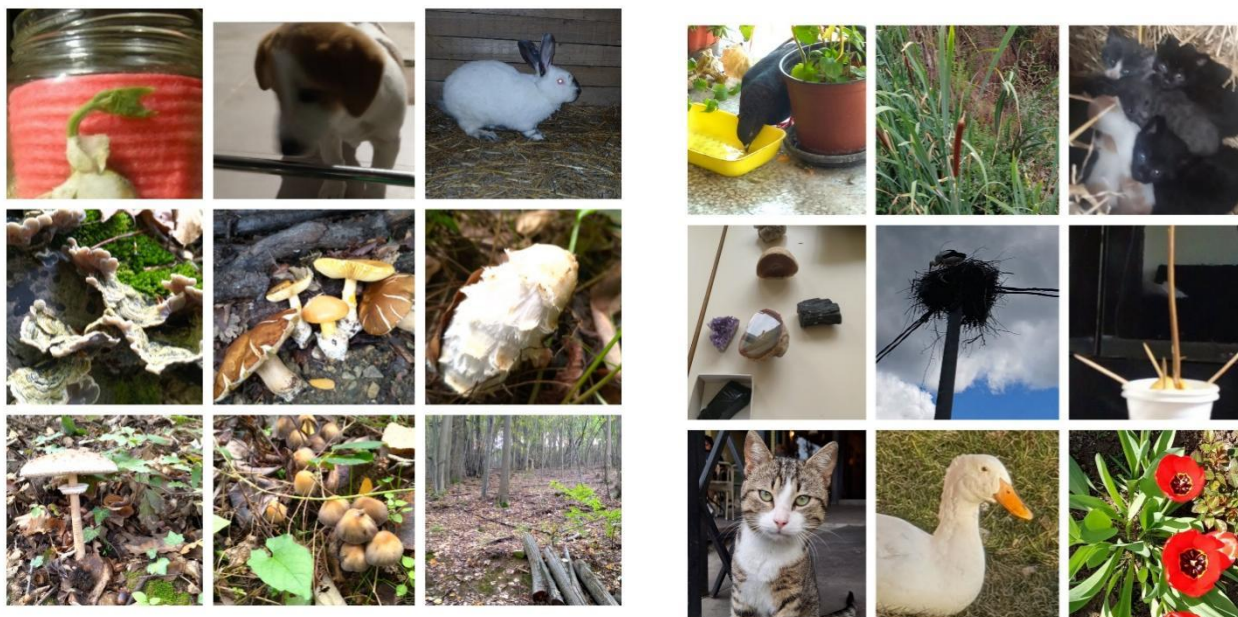
2.8.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ СПОРТА

Школски спорт и такмичења ученика нису реализовани због протеста просветних радника. Спортске активности су приказане у Извештају.

2.9.ИЗВЕШТАЈ О ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

ЕКО-ПАТРОЛА

Ученици 5.и 6. разреда су имали задатак да у току школске 2024/25.године фотографишу и снме мобилним телефоном биљке, животиње или екосистем из свог окружења и радове поделе са друговима у школској Вајбер групи. Циљ ове активности је **шире коришћење неформалних метода учења** и упознавање биолошких и еколошких појава у станишту.



Наставница биологије

2.10.ИЗВЕШТАЈ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Чланови тима су сачинили план рада за школску 2024/25. годину. Одржано је 5 састанака.

УВОД

Вршњачко насиље несумњиво је врло честа појава. Деца у школи, али и изван ње, могу бити узастопно узнемиравана и нападана од стране својих вршњака.

Тачно је прописано шта школа треба да ради да до насиља не дође — превентивне

активности, шта треба радити ако до њега ипак дође, као и какве последице треба да трпи насилник.

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Сви чланови тима су упознати са правном регулативом, поседовали су општи и посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама .

Одељенске старешине су на родитељским састанцима и часовима одељењских заједница упознавали и родитеље и ученике са ставкама у Закону о основама система образовања Републике Србије . Сачињен је нови Програм о протоколу поступања у установи.

Чланови ученичког парламента су написали правила понашања за ученике у форми афирмативних реченица и то исписали на паноима. Ученици нижих разреда са својим учитељима написали су паное правила понашања у својим учионицама. Исто су урадили и ученици виших разреда .

- ❖ У школама су уведени полицајци, до краја наставне године.
- ❖ Донет је нови Протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, на основу кога је употпуњен Програм заштите од насиља (у шк.2024/25.години)
- ❖ Чува се документација за ученике који су уведени у појачан васпитни рад
- ❖ Хуманитарне акције су реализоване у сарадњи са Ученичким парламентом
- ❖ Платформа “Чувам те”, је редовно праћена.

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

- Сазнање о насиљу (први корак у заштити ученика од насиља) у нашој школи најчешће се одвијао кроз :
- Добијање информација да је насиље у току (од стране ученика, наставника или родитеља).

Постављена је “Кутија поверења” тј кутија за питања. На основу одређене шифре коју је ученик препознао као своју, могли су да поставе питање и да пријаве сваку врсту насиља. Нисмо имали сазнање о насиљу.

На платформи “Чувам те” родитељи могу да пријаве сваку врсту насиља. На поменутој платформи постоји обука за родитеље и запослене. Препорука је да се обуке реализују.

ЕВАЛУАЦИЈА И ПРЕПОРУКЕ

Радити на превенцији насиља. Закључци тима односили су се углавном на превентивне мере.

ЗАКЉУЧАК:

Вршњачко насиље је сложен феномен модериран не само личним карактеристикама појединца него и васпитним поступцима унутар поприце, као и ситуацијским ситуацијама као што су учесталост и врсте насиља. Оно представља узнемирујуће искуство које врло често траје и по неколико година. Пресуда у вршњачком насиљу предиктор је краткотрајних и дуготрајних психолошких потешкоћа. Поремећаји расположења, анксиозни поремећаји и проблеми у понашању честе су последице вршњачког насиља. Ретко неко појединачно

понашање предвиђа будуће потешкоће тако јасно као вршњачко насиље те то упућује на обвезну психолошку и психијатријску процену деце осуде вршњачког насиља, било да се ради о деци која су изложена насилном понашању, деци која су починитељи насиља или деци која доживљавају насиље, али се и сама насилно понашају према другој деци.

ПРЕПОРУКЕ :

- Доследна реализација превентивних активности
- Праћење рада слободних активности –ученички парламент
- Јачање улоге одељењског старешине и доследно праћење рада свих субјеката у школи

Координатор Тима Наташа Вујадиновић

2.11.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СА РОДИТЕЉИМА

Циљеви (укратко): Породица и школа имају заједнички циљ – подржавање и подстицање развоја ученика, те њихови односи морају бити пре свега партнерски.

Програми у области сарадње са породицом усмерени су пре свега на развијање партнерских односа између кључних актера у Школи, као и на јачање родитељске компетенције, посебно у областима процеса васпитања и превенције негативних појава.

„Нема веће снаге од снаге родитељства. Када радимо тимски и у договору, када једни друге послушајемо и чујемо, тада савршена координација СТРУКЕ и НАУКЕ, искуства и знања учитеља, наставника, директора, педагога и родитеља може и треба да има само један резултат: ЗАДОВОЉНО И СРЕЋНО ДЕТЕ КОЈЕ ИЗРАСТА У УСПЕШНОГ И ДОБРОГ ЧОВЕКА! ТО НАМ ЈЕ СВИМА КОНАЧАН ЦИЉ!

Сарадња са родитељима је од изузетне важности за напредак у образовним постигнућима ученика. Већина родитеља поштује своје обавезе, али постоји и мањи број њих који не схватају значај сарадње са школом.

Представници Савета родитеља су показали спремност да се одазову редовним и ванредним састанцима, спремни су да активно учествују, пренесу информације и да укључе друге родитеље одељења које представљају.

Сарадња је била и са родитељима ученика 8. разреда, који су били сагласни да ученици буду тестирани од стране психолога са Тржишта рада, ради утврђивања њихових способности, могућности, недостатака, ради бољег одабира средње школе.

Сви су учествовали у хуманитарним акцијама које су се спроводиле у школи.

Родитељи су укључени у продужени боравак и обogaћени једносменски рад у школи. Заинтересованост је велика (погледати извештај ПБ и ОЈР).

Успешна сарадња је била и са родитељима чија су деца учила по инклузивном образовању. Постојала су и мања одступања, али разумевање родитеља и начин разговора је остварен жељени и потребан циљ, ради напретка детета.

Према плану –Отворена врата школе- поједини родитељи су искористили могућност присуства настави и увидели недостатак рада деце код куће.

Родитељи су организовали матуру ученика 8. разреда, у ресторану „Хизна“ у Слатини. Потребно је још више развијати позитиван однос између родитеља и представника школе, како би постигнућа ученика била што боља, као и развијати вредности и врлине код ученика.

Одељењске старешине, директор, педагог, као и остали наставници су имали добру комуникацију са свим родитељима који су желели да сарађују са школом. Одговоре су добијали на многа питања, као и савете за рад са својом децом. Реализовано је више састанака Савета родитеља због протеста 13 просветних радника, али смо налазили заједничка решења. Дајемо пример сарадње са родитељима петог разреда:

Извештај сарадње са родитељима ученика 5₁ РАЗРЕДА

Облик сарадње	Садржај сарадње	Време реализације	Носиоци реализатори
Индивидуални састанци	Разговор и анализа прилагођавања на прелазу у пети разред, проблеми, недоумице, похвале, потребе. Обележавање важни датума.	током целе школске године, Дан отворених врата	одељењски старешина, родитељи, педагог, предметни наставници по потреби
Први родитељски састанак	Дневни ред: 1. Упознавање одељењског старешине са родитељима 2. Упознавање са правилима понашања ученика и организацијом наставе у старијим разредима 3. Календар образовно-васпитног рада за шк.2024/25 4. Снабдевеност уџбеника 5. Избор члана Савета родитеља 6. Екскурзија ученика 7. Остала питања- кухиња, превоз ученика, осигурање Закључак: . Одељењски старешина је упознао родитеље ученика V1. Установљен је термин за посету родитеља школи- Дан отворених врата- среда 4. час за индивидуалне разговоре са родитељима. Договорен је начин оправдавања часова, као и динамика- до 3 дана оправдава родитељ, након 3 дана је неопходно оправдање лекара. 2. Родитељима су предочена правила понашања ученика- тачност доласка у школу, правила облачења и понашања у школи и школском дворишту. Забрањена је употреба мобилних телефона. Потребно је времена да се ученици навикну на нове наставнике и предмете у петом разреду, па је савет да их подржимо сви заједно у њиховој адаптацији. 3. Родитељи су упознати са календаром рада, радним суботама, као и датумима првог, другог, трећег и четвртог класификационог периода. 4. Установљено је да сви ученици имају уџбенике. Неколико ученика који добијају бесплатне уџбенике још увек чека пар уџбеника.	9.9.2024.	одељењски старешина, родитељи

	5. За члана Савета родитеља одељења V1 изабран је Никола Петровић. 6. Екскурзија ученика 5.разреда ће бити изведена на релацији Слатина-Крушевац-Ниш, а реализоваће се у октобру. Цена ће се знати након састанка Савета родитеља. 7. Кухиња ученика је почела са радом- цена је 100дин. по дану. Цена осигурања ће се знати након састанка Савета родитеља. Ученици који користе превоз су доставили потребне изјаве родитеља. Родитељи следећих ученика нису присуствовали састанку: Дамјан Божовић, Анђела Курћубић, Матеја Максимовић, Лара Шићевић		
Други родитељски састанак	Дневни ред: 1. Успех и дисциплина на крају првог тромесечја 2. Адаптација на предметну наставу 3. Разно Закључак: У одељењу V1 има 14 ученика. Позитиван успех има 12 ученика, док 2 ученика има недовољне оцене. Један ученик има 1 недовољну недовољну оцену из енглеског језика, један ученик има две недовољне оцене- из информатике и рачунарства и технике и информатике. 13 ученика има владање примерно(5), 1 ученик има врло добро(4) владање. Генерално су добро одељење и по дисциплини и по успеху. Прочитан је кратак извештај са екскурзије ученика и вођен кратак разговор. Родитељи су добили информације о датуму краја првог полугодишта, цени ђачке кухиње, донешен је заједнички закључак да је потребно очувати добар успех, али и поправити постојећи. Родитељи следећих ученика нису присуствовали састанку: Бојан Чакајац	6.11.2024.	одељењски старешина, родитељи
Трећи родитељски састанак	1. Успех и дисциплина ученика на 3.класификационом периоду 2.Надокнада часова 3. Текућа питања (кухиња, превоз, уџбеници за наредну шк.год.) Закључак 1. У одељењу V1 има 14 ученика- 5 девојчица и 9 дечака. Сви ученици су остварили позитиван успех на 3.класификационом периоду. Ученик Матеја Максимовић ради по прилагођеном образовном плану ИОП2. Дисциплинских проблема у одељењу нема, тј., сви ученици имају примерно владање. Оцене ученика су добре, али је потребно одржати континуитет у учењу. 2. Услед обуставе наставника у претходном периоду редовно се врши надокнада часова	15.4.2025.	одељењски старешина, родитељи

	у оквиру претчаса и 7. часа. 3. Уводи се нова линија школског превоза за ученике који живе у Премећи и Качулицама. О детаљима ће родитељи бити накнадно обавештени. Добијена је понуда "Приме" за уџбенике за наредну школску годину. Кухиња се редовно измирује. Заједнички закључак- наставити са учењем и добрим понашањем. Родитељи следећих ученика нису присуствовали састанку: Бојан Чакајац, Лара Шићевић		
Четврти родитељски састанак	Успех и дисциплина на крају 5. разреда, подела сведочанстава и награда за одличан успех, осврт на протеклу годину, утисци	28.6. 2025.	одељењски старешина, родитељи

**Одељењски старешина
Весна Марковић**

Извештај сарадње са родитељима ученика 5₂ РАЗРЕДА

Облик сарадње	Садржај сарадње	Време реализације	Носиоци реализатори
Индивидуални састанци	Разговор и анализа прилагођавања на прелазу у пети разред, проблеми, недоумице, похвале, потребе. Обележавање важни датума.	током целе школске године, Дан отворених врата	одељењски старешина, родитељи, педагог, предметни наставници по потреби
Први родитељски састанак	Дневни ред: 1. Упознавање са дневним ритмом рада у школи за ову школску годину 2. Календар рада за текућу школску годину, 3. Избор представника за Савет родитеља, 4. Договор око кухиње, превоза ученика, осигурање. 5. Поштовање кућног реда, чување школске имовине. 6. Правилник о дисциплинској одговорности ученика и друге законске одредбе. Закључак: Родитељима је представљен Календар рада за школску годину 2024/25. Направљен списак ученика који користе услуге аутобуског превоза и школске кухиње. Потписане сагласности за фотографисање ученика у сврху промоције активности школе. За члана Савета родитеља изабрана отац ученика Рађена Бојовића. Са родитељима формирана Вибер група и договорен начин сарадње. Родитељи следећих ученика нису присуствовали састанку: Ђорђе Ђуровић, Нађа Ћетеновић, Дарко Тодоровић, Никола Шундерић.	9.9.2024.	одељењски старешина, родитељи

Други родитељски састанак	Дневни ред: 1. Успех и дисциплина на крају првог тромесечја 2. Адаптација на предметну наставу 3. Разно Закључак: Родитељима је презентован извештај са Одељенског већа о успеху и дисциплини. Подељене су картице са оценама које су забележене у ес-дневнику. Успех није најбољи, има доста слабих оцена. Пажња на часу мора да буде боља. Дисциплина је задовољавајућа али неки ученици не прате у довољној мери упутства наставника на часу и дежурних наставника. Позвани су родитељи да у наредном периоду дођу на индивидуалне састанке са одељенским старешином. Родитељи су изјавили да ученици немају већих потешкоћа при адаптацији на предметну наставу. Под разно се говорило о мотивацији ученика за учење. Родитељи следећих ученика нису присуствовали састанку: Нађа Ћетеновић, Тина Миленковић, Дарко Тодоровић	6.11.2024.	одељењски старешина, родитељи
Трећи родитељски састанак	Избор новог представника за Савет родитеља Закључак Претходно изабрани представник родитеља испред одељења је дао усмену неопозиву оставку на чланство у Савету родитеља. На инсистирање директора на одабиру новог члана, а у условима делимичног протеста запослених наставника, састанак је организован онлајн преко заједничке Вајбер групе родитеља и одељенског старешине. Позив за изношење предлога и гласање постављен је у 11:50 сати трајао је до 14:45 сати. Гласало је 15 родитеља од 15. Једногласно је изабран Предраг Ђуровић. Секретару школе је прослеђено име представника одељења.	19.2.2025.	одељењски старешина, родитељи
Четврти родитељски састанак	Дневни ред: 1. Успех и владање на трећем класификационом периоду 2. Разно Закључак Ученици прате редовне и часове надокнаде по већ утврженом распореду од стране директора. Јављају се повремено проблеми због нагомилавања градива из неких предмета. Договорено је да Одељенски старешина прво разговара са предметним наставницима о могућности растерећења. Ес-дневник је додао бројне нове функције у служби брже комуникације. Родитељима је подељен списак уџбеника за наредну	15.4.2025.	одељењски старешина, родитељи

	годину уговори са предузећем Прима да их наруче. Родитељи следећих ученика нису присуствовали састанку: Јована Божић, Рађен Бојовић, Вања Димитријевић, Тина Миленковић, Дарко Тодоровић, Павле Тутуновић, Никола Шундерић		
Пети родитељски састанак	Успех и дисциплина на крају 5.разреда, подела сведочанстава и награда за одличан успех, осврт на протеклу годину, утисци	28. јун	одељењски старешина, родитељи

Одељењски старешина Душица Станојевић

2.12.АНАЛИЗА СОЦИЈАЛНИХ КАРТИ УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА

И ове школске године социјалне карте ученика састављене су и анализиране на основу упитника за родитеље ђака првака који се користе по препоруци Школске управе Чачак.

Извршена је анализа укупно 28 упитника.

На основу анализе:

Школска спрема оца: четворица су завршила основну школу (14,28%); средњу школу, трећи и четврти степен, завршио је двадесет један отац (75,00%); вишу школу завршио је један отац (3,57%); док су факултет завршила њих двојица (7,14%). Треба напоменути да у упитнику није прецизирано да ли је у питању трећи или четврти степен средње школе.

Облик запослења оца : деветнаест их је запослено (67,85%), од тога двојица на одређено време (7,14%), а њих седамнаесторица на неодређено време (60,71%); деветорица нису запослена (32,14%).

Школска спрема мајке: ниједна мајка није завршила основну школу; њих двадесет завршило је средњу школу (71,42%) ; вишу школу су завршиле три мајке ученика (10,71%) , факултет је завршило њих пет (17,85%) .

Облик запослења мајке: запослено је њих укупно тринаест (46,42%), на одређено време је запослено њих четири (14,28%), док је на неодређено време запослено њих девет (32,14%) ; незапослено је њих петнаест (53,57%) .

Са оба родитеља живи двадесет седам ученика, док један ученик живи у хранитељској породици.

Дете ће у школу долазити: не путује два ученика (7,14%); аутобусом путује осамнаест ученика (64,28%); сопствени превоз користиће један ученик (3,57%); три ученика ће пешачити (10,71%); нема података о четири ученика (14,28%). И овде треба напоменути да родитељи не дају прецизне податке.

Ученик живи са:

Оба родитеља	Са мајком	Са оцем	остало	Нема податка
27	/	/	1	/

Путовање ученика:

Не путује	Пешачи	аутобус	Сопствени превоз	Нема податка
2	3	18	1	4

Стручна спрема оца:

ОШ	ССС	ВШС	ВСС	Нема податка
4	21	1	2	/

Облик запослења оца:

Не ради	Ради на одређено	Ради на неодређено	Остало	Нема податка
9	2	17	/	/

Стручна спрема мајке:

ОШ	ССС	ВШС	ВСС	Нема податка
/	20	3	5	/

Облик запослењ амајке:

Не ради	Ради на одређено	Ради на неодређено	Остало	Нема податка
15	4	9	/	/

У Слатини, 18.јула 2025.г.

Анализу извршила:
Славица Левајац

2.13.ИЗВЕШТАЈ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Обављен разговор са психологом са Тржишта рада-Анђелком Маринковић, везано за тестирање ученика 8.разреда. Педагог је послао матичне бројеве, а психолог Сагласности за ученике и родитеље. Обављено је тестирање и пружена им је повратна информација.

Са ученицима осмог разреда су се обавили индивидуално-саветодавни разговори у вези са уписом у средњу школу.

Организоване су посете средњих школа у Слатини, као и Отворена врата у средњим школама. Сви заинтересовани ученици могли су да посете средње школе (Економска школа ,Медицинска школа, Техничка школа, Прехрамбено- угоститељска и Машинско-саобраћајна школа у Чачку)

Ученицима је дата могућност да се електронски повежу са средњим школама и да прате промене и вести на сајтовима.

Дате су им смернице за рачунање бодова и попуњавање листе жеља.

Календар образовно-васпитног рада у шк.2024/2025. се мењао због ситуације у држави (пад надстрешнице и студенстски захтеви, блокаде, штрајк и сл.)

Укупно имамо 27 ученика осмог разреда и сви су присуствовали завршном испиту.

Постигнут успех на ЗИ:

Српски језик и књижевност-10,17

Математика -7,59

Изабрани предмет-11,19

Ученицима је дата помоћ у учењу и на редовној настави и на припремној. Проблем код ученика је слаба заинтересованост за учење. Жеље за упис у средње школе су им високе, али реалност је другачија. Број бодова се не поклапа са њиховим жељама

Извештај поднела педагог Наташа Вујадиновић

2.14.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ИЗЛЕТИМА И ЕКСКУРЗИЈИ

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВЕДЕНОМ ИЗЛЕТУ ЗА УЧЕНИКЕ 1. И 2. РАЗРЕДА

7.ОКТОБАР 2024.ГОДИНА

Циљ екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

Задаци екскурзије су:

- продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика,
- повезивање и примењивање знања и умења,
- развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима,
- неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва,
- успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно,
- проучавање објеката и феномена у природи,
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима, упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева,
- развој и практиковање здравих стилова живота,
- развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња,
- развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора,
- оснаживање ученика у професионалном развоју,
- подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање,
- развијање способности оријентације у простору.

Релација: Слатина-Чачак-Ужице-Златибор-Слатина

Полазак на Златибор је био у 9 часова. Укупно је било 40 ученика, 3 учитељице, вођа пута и водич.

Око 11 часова смо стигли на Златибор. Уследио је обилазак Дино парка, затим туристичког насеља на Златибору, слободно време на Златибору и повратак у Слатину око 19 часова. Све је протекло у најбољем реду.

Дино парк Златибор је тематски парк, забавно-едукативног карактера који пружа јединствену забаву за све узрасте. Уласком на капију, улазите у чаробан свет. Двадесет мултимедијалних реплика диносауруса из доба Креде и Јуре и двадесет забавних садржаја из света модерне технологије, чине савршен спој. Авантура парк, зип лајн, вештачка стена, 12Д биоскоп, стреличарство, квадови за децу, полигон за ролере и тротинете, мини голф, пикадо фудбал, и сл.





Агенција-PERA TURS-Зајечар

Извештај поднела
Наташа Вијадиновић-стручни вођа

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВЕДЕНОМ ИЗЛЕТУ ЗА УЧЕНИКЕ 3. И 4. РАЗРЕДА

Годишњим програмом рада школе за шк. 2024/2025.годину предвиђена је једнодневна екскурзија ученика од 3 и 4 разреда. Релација : **Слатина-Ваљево- Бранковина -Слатина**. На основу спроведене јавне набавке за организатора ове екскурзије изабрана је ТА „Пера - турс“ Зајечар.

Екскурзија ученика од 3 и 4 разреда изведена је 4.10.2024.године. Полазак после уобичајне контроле саобраћајне полиције је био у 7,00 часова испред школе. На пут је кренуло 58 ученика у пратњи 6 наставника.

Ауто путем „Милош Велики“ је преко Љига пут је водио за Бранковину . Тамо смо обишли истоимени комплекс где су ученици могли погледати изузетну поставку везану за постојање, историју читавог краја, посебно апострофирану на живот и рад наше песникиње Десанке Максимовић., Ту су се окрепили , уживали у игри и презентацији.

Наставили смо пут за Ваљево и у пратњи водича обишли смо Музеј а и Муселимов конак. Слободно време ученици су провели у шетњи по граду и слободним активностима. По завршетку обиласка кренули смо назад према Слатини. У Слатину смо стигли смо стигли у 20.00 часова.



Екскурзија ученика 3. и 4. разреда протекла је у најбољем реду, без великих проблема уз велики и професионални однос ТА „Пера -турс“ Зајечар која је и овог пута била на висини задатка и уговорених обавеза.

**Стручни вођа екскурзије ,
Лазар Чикириз, проф**

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВЕДЕНОЈ ЕКСКУРЗИЈИ ЗА УЧЕНИКЕ 5. И 6. РАЗРЕДА

1. И 2. ОКТОБРА 2024. ГОДИНЕ

Циљ екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

Задаци екскурзије су:

- продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика,
- повезивање и примењивање знања и умења,
- развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима,
- неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва,
- успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно,
- проучавање објеката и феномена у природи,
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима, упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева,
- развој и практиковање здравих стилова живота,
- развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња,
- развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора,
- оснаживање ученика у професионалном развоју,
- подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање,
- развијање способности оријентације у простору.

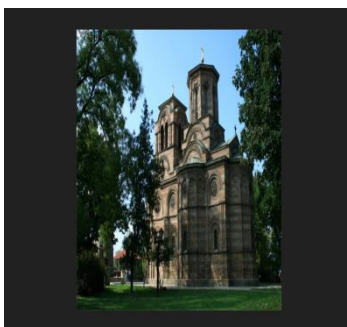
РЕЛАЦИЈА:

СЛАТИНА-КРУШЕВАЦ-НИШ-НИШКА БАЊА-СЛАТИНА

октобар 2024. година

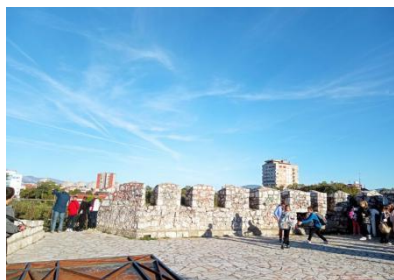
Из Слатине смо кренули у 8 часова. Укупно је пошло 47 ученика, 4 наставника, педагог као стручни вођа, водич и лекар.

Први обилазак је био у Крушевцу-обилазак остатака Лазаревог града и цркве Лазарице и Народног музеја.



Наставили смо пут Ниша-обилазак нишке тврђаве и центра града. Нишка тврђава је [градско утврђење](#) у центру [Ниша](#) на десној обали [Нишаве](#). Нишка тврђава се налази у средишњем делу централне градске зоне града Ниша која се простире на десној обали Нишаве, у близина осталих градских садржаја (културно-историјских, угоститељских, туристичких, привредних...). Њена непосредна околина на површини од приближно 57 ха у потпуности припада зони заштите овог споменика културе.

По свом данашњем стању, спада међу најочуваније утврде тог типа у Србији и на средишњем делу [Балканског полуострва](#) Њена полигонална основа, са осам бастioniх тераса, изграђена је на остацима античког, византијског и средњовековног утврђења.



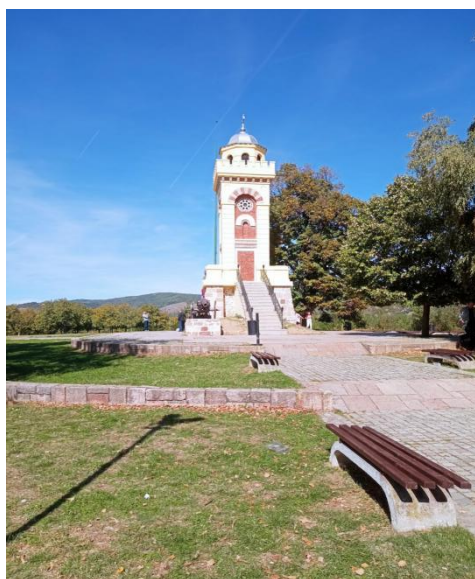
Настављамо у хотел “Видиковац”, следи вечера, журка и преноћиште.

2.октобар 2024.година

Другог дана крећемо у обилазак Музеја Логор. Логор Црвени крст у Нишу, концентрациони логор Црвени Крст, данас Меморијални комплекс „12. фебруар”, био је један од концентрационих логора које су широм Србије основале Немачке окупационе снаге 1941. године, прво као привремени логор за смештај ратних заробљеника југословенске краљевске војске. Логор, који је данас музеј налази се у зградама српске војске које су до окупације служиле као војни магацин, у индустријској зони града [Ниша](#). Њиме су управљали [Немци](#) током [Другог светског рата](#). Логор је био смештен у непосредној близини железничке станице „Црвени крст“ у Нишу (по којој је и добио најчешће коришћен назив, Логор Црвени крст).



Настављамо пут спомен обележју на Чегру.Споменик на брду Чегар, подигнут је на месту где се одвијала чувена битка из Првог српског устанка, у знак сећања на погинуле и њиховог команданта Стевана Синђелића. Споменик на Чегру представља непокретно културно добро као знаменито место од изузетног значаја. Данашњи споменик у облику куле-симбола српског војног логора.



Истог дана обилазимо Ћеле кулу и археолошко налазиште- Медијана.

ЋЕЛЕ КУЛА

Ћеле-кула (Кула лобања, Веле кула, [тур.](#) kelle kulesi — „кула од лобања“) споменик је из [Првог српског устанка](#) који је у знак одмазде тадашња [турска](#) власт у [Србији](#) изградила од [лобања](#), погинулих српских ратника, предвођених [Стеваном Синђелићем](#), у [бици на Чегру](#).



МЕДИЈАНА

Медијана је луксузно предграђе античког града Наизуса-данашњи Ниш. Изграђена је крајем 3. и почетком 4. века током владавине римског цара Константина Великог и његових наследника. Данас је Медијана један од најзначајнијих археолошких паркова у Србији, у којем се на површини од 40 хектара могу видети остаци раскошне виле са перистилом, остаци две ранохришћанске цркве, више од 1000 квадратних метара подних мозаика, који дочаравају део раскоши ове јединствене царске резиденције.



Слободно време смо имали у Нишкој Бањи, а након тога смо кренули ка Слатини. Безбедно смо стигли око 20:30 часова.

Стручни вођа
Наташа Вујадиновић

Агенција PERA-TOURS Зајечар

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВЕДЕНОЈ ЕКСКУРЗИЈИ ЗА УЧЕНИКЕ 7. И 8. РАЗРЕДА

Годишњим програмом рада школе за шк. 2024/202.годину предвиђена је тродневна екскурзија ученика 7. и 8. разреда. Релација : Слатина-Зајечар-Неготин-Кладово-Сребрно језеро -Слатина.

На основу спроведене јавне набавке за организатора ове екскурзије изабрана је ТА „Пературс“ Зајечар.

Екскурзија ученика од 8 разреда изведена је 9-11.10.2024.године. Полазак после уобичајне контроле саобраћајне полиције је био у 7,00 часова испред школе. На пут је кренуло 50 ученика у пратњи 5 наставника.Пут је водио до Зајечара где смо обишли локалитет Феликс Румулијана, Народни музеј.Потом смо пут наставили за Неготин где смо обишли родну кућу и музеј посвећен Стевану Мокрањцу и Народни музеј. По обиласку наставили смо до Кладова. Стигли у Кладово око 18.00 часова. Сместили смо се у врло удобне собе хотела „Ђердап.“ Уследила је вечера и дискотека. Ноћ је протекла без проблема. Након доручка други дан екскурзије који је био праћен лепим временом, обишли смо Локалитет Лепењски вир и новоотворени локалитет Фетислам.Ручак је у хотелу Ђердап. После ручка смо наставили пут ка Сребрном језеру.Вечера, дискотека;



Трећи дан смо по завршетку доручка обишли смо Сребрно језеро. После ручка кренули смо назад према Костолцу, панорамско разгледање термоелектране Костолац и Дрмно, обилазак Локалитета Виминацију. Повратак за Слатину. У Слатину смо безбедно стигли око 21.30 часова. Екскурзија ученика 7 и 8. разреда протекла је у најбољем реду, без великих проблема уз велики и професионални однос ТА „Пера -турс“ Зајечар и њених водича и возача. Агенција је и овог пута била на висини задатка и преузетих обавеза.

Стручни вођа екскурзије,
Лазар Чикириз, проф

2.15. ИЗВЕШТАЈ СА ЛЕТОВАЊА У УЛЦИЊУ

Прва група

У периоду од 6. до 13. августа 2025. године (6. смена), изведено је летовање ученика ОШ „Бранислав Петровић“ Слатина у Улцињу.

На море је ишло укупно 15 ученика различитог узраста (други, трећи и седми разред), у пратњи наставника Мирјане Сретеновић.

Захваљујући организацији ПУ „Радост“ Чачак, малишани су провели незаборавне тренутке како у одмаралишту „Овчар“, тако на Великој плажи овог летовалишта.

Уз помоћ рекреатора, млађи су остварили значајан напредак у пливању. Сва деца су учествовала и показала се у разним вештинама попут штафетних игара на песку, прављења фигура од песка, надвлачења конопца... У оквиру вечерњих активности, аниматори су „на платоу“ организовали забавни програм који је обухватао дружење уз музику: плес, маскенбал, „ја имам таленат“... На теренима су се одржавали турнири у фудбалу, кошарци, одбојци...

Медицинско особље на челу са доктором, дало је огромну подршку, савете и помоћ у циљу очувања здравља деце.

Организован је излет у Стари град (Улцињ), где су ученици у пратњи водича имали прилику да се прошетају и упознају са културно-историјским знаменитостима овог места.

Летовање је протекло без проблема, деца су се вратила носећи лепе успомене са жељом да поново дођу у Улцињ.

Мирјана Сретеновић

Друга група

Ове године 43 ученика од четвртог до осмог разреда наше школе са нестрпљењем су очекивала летовање у Улцињу, радујући се мору, дружењу и новим авантурама. Њихова жеља се остварила у периоду од 13. до 20. јула, када су у пратњи три наставника, Ане

Ракочевић, Бојане Брајовић и Јелене Орашанин провели седам незаборавних дана на мору. Поред свакодневног купања и игре на плажи, деца су стекла нове другаре и показала свој такмичарски дух. На спортским турнирима освојена су прва места у кошарци и одбојци, што је изазвало велико одушевљење међу ученицима и наставницама. Током боравка ученици су имали прилику да обиђу Стари град Улциња и упознају његову богату историју и културу. Обележена су и два рођендана, који су свечано прослављени у веселој атмосфери. Једно вече су сви заједно уживали у филму „Лето када сам научила да летим“. Ово путовање је, поред одмора и забаве, донело нова искуства, учврстило пријатељства и оставило успомене које ће ученици дуго носити са собом.

Ово путовање је, поред одмора и забаве, донело нова искуства, учврстило пријатељства и оставило успомене које ће ученици дуго носити са собом.





Незаборавно летовање ученика у Улцињу

Извештај 2025.година

Ове године 43 ученика од четвртог до осмог разреда наше школе са нестрпљењем су очекивала летовање у Улцињу, радујући се мору, дружењу и новим авантурама. Њихова жеља се остварила у периоду од 13. до 20. јула, када су у пратњи три наставника, Ане Ракочевић, Бојане Брајовић и Јелене Орашанин провели седам незаборавних дана на мору.

Током боравка ученици су имали прилику да обиђу Стари град Улциња и упознају његову богату историју и културу. Обележена су и два рођендана, који су свечано прослављени у веселој атмосфери. Једно вече су сви заједно уживали у филму „Лето када сам научила да летим“.

Поред свакодневног купања и игре на плажи, деца су стекла нове другаре и показала свој такмичарски дух. На спортским турнирима освојена су прва места у кошарци и одбојци, што је изазвало велико одушевљење међу ученицима и наставницама.



2.16.ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ ВРТИЋА И ШКОЛЕ

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПОДРШКЕ ТРАНЗИЦИЈИ ДЕЦЕ -ВРТИЋ „ПЧЕЛИЦА“ И ОСНОВНА ШКОЛА „БРАНИСЛАВ ПЕТРОВИЋ“-

Транзиција деце подразумева сложен феномен који има за циљ да обезбеди успешну адаптацију и транзицију деце, како из породице у вртић, тако и из вртића у школу. Транзиција деце стасале за први разред у основну школу подразумева стварање услова за обезбеђивање континуитета искустава и подршке деци и породицама, у новом окружењу.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН	НОСИОЦИ и реализација
1.Састанак директора предшколске установе и основних школа	септембар 2024.г.	Организовање састанка директора на активу директора /основне школе и предшколске установе/	директор ПУ и председник актива директор основне школе
2.Састанак стручних сарадника вртића и основне школе, руководиоца објекта, васпитачи група у години пред полазак у школу	фебруар/март 2025.г.	Састанак у школи или вртићу- размена информација о раду и очекивањима и израда радне верзије плана активности	Стручни сарадници, васпитачи ГППШ у целодневном и четворочасовном трајању Учитељи четвртог разреда
3. Организовање активности у оквиру међународног програма Екошколе	Током године	Обележавање значајних датума из Еко календара, учешће ученика школе у прикупљању амбалажног материјала, старог папира/заједничке акције	Координатор Еко школе Учитељи
4.Заједнички рад са учитељима,наставницима и др.радницима школе у развијању пројеката	током године	Коришћење потенцијала школе/простор,стручни радници/за заједничко развијања програма са децом	Васпитачи група у години пред полазак у школу
5.Дан отворених врата у школи са циљем упознавања деце са школским простором, учионицама, учитељима, услугом продуженог боравка	током године	Боравак родитеља и деце у школи	учитељи,стручни сарадници школе
6. Учешће деце из вртића на културним и јавним манифестацијама у основној школи	током године	Учешће у програмима основне школе	Координатор додатних програма школе Руководилац објекта Васпитачи група
7.Родитељски састанци на теме за које родитељи покажу интересовање. Нпр.,„Процедуре уписа у први разред“,“Програми и услуге које школа нуди породици“ и др.теме које интересују родитеље	април 2025.г.	Организовање родитељских састанака након утврђених потреба родитеља	стручни сарадници и учитељи школа
8. Размене информација о дечијем развоју и напредовању за децу којој је потребна додатна подршка Договор око стратегија подршке детету у наредном периоду	Фебруар-јун 2025.г.	Заједнички састанак с циљем упознавања деце којој је потребна додатна подршка Размена података који су добијени у сарадњи са Интерресорном комисијом, Домом здравља и Центром за социјални рад (по	васпитачи, стручни сарадници школе и вртића родитељи, васпитачи, стручни сарадници

		потреби)	
9.Боравак учитеља и ђака у вртићу- заједничке организоване игре и активности	током године	Припрема и организовање посете	Васпитачи ,стручни сарадници вртића
10. Размена информација о деци која похађају програм у години пред полазак у школу	фебруар -мај 2025.г.	Састанак са разменом информација о детету, породици и специфичностима учења, подршкама и стратегијама којима се даје подршка дечијем развоју и напредовању	Стручни сарадници школе и вртића,васпитачи,учитељи
11.Учешће на фестивалима, приредбама и позоришним предствима које школа припремила за децу вртића /“Дан отворених врата школе“,	током године	Заједничка припрема, организовање фестивала	учитељи и стручни сарадници школе
15.Заједничке спортске активности - дружење деце у години пред полазак у школу и ђака првог разреда	новембар 2024.г. април 2025.г.	Организовање спортских игара у фискултурној сали школе	Педагог за физичку културу вртића,учитељи и васпитачи Професор физичког школе

2.17. Квиз знања „Мозгалица“ није реализован у шк.2024/25.години

2.18. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

ИЗВЕШТАЈ БИБЛИОТЕЧКЕ СЕКЦИЈЕ

Током школске 2024/25.године план рада секције се реализовао делимично. Због промене радних дана, реализације продуженог боравака и обуставе рада, број ученика на секцији је био врло мали. Ученици су због отежавајућих околности присуствовали активностима за време великог одмора .

Библиотекар
Бојана Брајовић

2.19. КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ И АКЦИЈЕ КОЈЕ ЈЕ РЕАЛИЗОВАЛА ШКОЛА

У циљу афирмације културно-уметничког стваралаштва ученика и активног присуства школе у културном хивоту друштвене средине, школа у пригодним приликама, јавном наступу, активностима заједнице доприноси културном животу средине.

Све активности имале су за циљ да допринесу подизању опште и уметничке културе ученика и друштвене заједнице.

Тим за културне делатности у школској 2024/2025. години чинили су чланови: директор школе Лазар Чикириз, професори српског језика и књижевности Бојана Радуловић Пантелић и Александра Пејовић, професор разредне наставе Јелена Орашанин, библиотекар школе

Бојана Брајовић, професор ликовне кутуре Предраг Тешић и професор музичке културе Данијела Шебек .

Крајем августа Тим је одржао први састанак на ком је донет програм рада, подељена су задужења и испланиран је рад за следећу годину.

Од планираних активности, предвиђених планом рада Тима, реализоване су следеће:

септембар: Дочек ђака првака.

октобар: Дечја недеља. Посета Сајму књига. Представа за децу „Прича о писцу причи“.

новембар: Прело у Жаочанима.

јануар: Школска слава Свети Сава у цркви Свете Тројице.

март: Организовање Маскенбала. Хуманитарно осмомартовско дружење.

април: Обележавање Дана школе.

јун: Крај школске године.

* Детаљније о наведеним активностима може се прочитати у Извештајима.

Тим за културне делатности

Реализоване активности:

ДОЧЕК ЂАКА ПРВАКА



Поводом почетка нове школске године , у нашој школи уприличен је програм добродошлице за 26 који су распоређени у два одељења.

Ова приредба је добродошлица ђацима првацима од њихових старијих другара који су припремили програм уз песму и игру.

Биле су ту и речи охрабрења , које су можда ипак мало више значиле узбуђеним родитељима , који своју децу сада шаљу у једну нову животну авантуру.

Успешно школовање пожелели су директор, педагог и учитељи школе. Они су изразили наду да ће им почетак школовања остати у најлепшем сећању и пожелели су им да буду добри ђаци.

Ученици осталих разреда вратили су се у школске клупе , са почетком нове школске године.

ДЕЧИЈА НЕДЕЉА

ЈА САМ ДЕТЕ ,ИМАМ ПЛАН : ТОЛЕРАНЦИЈА И ЉУБАВ ЗА СВАКИ ДАН !

Европски дан језика се обележава 26.септембра у циљу и стицања знања учења страних језика и слављења језичке разноликости. Наставници страних језика наше школе су у оквиру Дечје недеље организовали квиз „Guess the language“ и тиме обележили Европски дан језика.



У оквиру обележавања Дечје недеље , у уторак , 8.октобра , у периоду од 9. До 12 часова , у школској библиотеци организован је активност „Сусрет са науком “. Ученици VI,VII I VIII разреда представили су ученици млађих разреда науку на креативан и занимљив начин.

Позив је послат и деци из Вртића “Пчелица“ који су могли да присуствују разним радионицама и презентацијама , да погледају занимљиве експерименте и буду и сами учесници многих дешавања.

ПРЕДСТАВА ЗА ДЕЦУ :“Прича о писцу приче“-НАСТеатра из Горњег Милановца



У оквиру пројекта НАСТеатра Настасијевић доступан свиам. Приказана је представа „Прича о писцу приче“. Представ је инспирисана делима Момчила Настасијевића.“Прича о писцу приче “ је фантастична прича , у којој Настасијевић пореди однос писца према свом делу са односом родитеља према детету.

Приче траже од писца да их пусти у свет , он их убеђује да су још увек младе...

Ову поучну представу о одрастању са уживањем су одгледали ученици млађих разреда са својим учитељима .

САЈАМ КЊИГА

-РЕЧ ЈЕ СЛОБОДНА-



Посетили смо 67.Међународни београдски сајам књига.У улози почасног госта на Сајму књига представила се Република Куба . Наша школа се представила са штампаним издањима и едукативним садржајима у оквиру делатности ученичке задруге. Сајамско представљање реализовано је уз подршку Академије Филиповић.Окупљеним се обратио кубански писац Мигел Барне Ланса који је нагласио да београдски сајам књига „право место размене међу

писцима ,издавачима , библиотекарима и свима онима који раде на промоцији читања како књига не би умрла“.

Ученици наше школе су уживали у изобиљу наслова и издавача , могли су да се сусретну са писцима и глумцима и одаберу књиге према свом интересовању.У ери мобилних телефона ,дигитализације , охрабрује жеља ученика да буду део овог значајног скупа љубитеља књиге, заљубљеника у писану реч , као и њихово одговорно и примерно понашање.

УРУЧЕНИ УГОВОРИ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ОПРЕМАЊЕ УЧЕНИЧКИХ ЗАДРУГА –Београд

Министарка просвете у Влади Републике Србије Славица Ђукић Дејановић уручила је нашој школи уговор о додели средстава за опремање и рад Ученичке задруге „Младост 2022“.

Овом скупу присуствовао је велики број школа , међу којима је осам нових задруга у основним и шест у средњим школама.Наша школа је изложила и производе као резултат рада Ученичке задруге „Младост 2022“.



УЧЕНИЧКА ЗАДРУГА „МЛАДОСТ 2022“ СЛАТИНА

Активности у оквиру рада наше Ученичке задруге у току прошле школске године ,биле су усмерене у коришћењу нове опреме добијене у пројекту Министарства просвете. Кренули смо у израду беџева, штампу мајица и шоља. Ученици су са својим менторима радили у радионицама и остварили прве резултате који су и финансијске природе.

Представљамо вам НОВЕ ПРОИЗВОДЕ :



ХУМАНИТАРНЕ УТАКМИЦЕ





Ученички парламент је у току децембра месеца организовао две хуманитарне утакмице. Ове утакмице су организоване у сарадњи са наставником физичког васпитања Гораном Лазовићем. Захваљујући хуманости деце, као и запослених, Ученички парламент је сакупио довољно средстава, какао бисмо помогли ученицима наше школе, Матеји Максимовићу и Михајлу Петронијевићу.

ДАНИ БОРЕ ЂОРЂЕВИЋА



Дана, 1.11.2024.године, наш хор је наступао поводом обележавања рођендана Боре Ђорђевића, фронтмена групе Рибља Чорба. Наступ је одржан у Дому Културе. Завоу прилику одабрали смо дечије песме које су обележиле Борин опус, а то су: „Мачак из Чачка“ и „Дечаци о девојчицама –Ема“.

Овај наступ је био посебан, јер смо кроз њега одали почаст једном од најважнијих музичара наших времена. Наступ је био емотиван за све нас и оставио је утисак на публику.

ИСПРАЋАЈ У ПЕНЗИЈУ

На школску славу, Светог Саву, уприличен је одлазак у пензију нашој драгој колегиници Весни Вукотић, професору енглеског језика која је у нашој Школи провела више деценија и била разредна и наставник више генерација наших ученика.



ПРОЈЕКАТ „Учионица здравља“



Пројекат „Учионица здравља“ спроводи се уз сагласност Министарства просвете и Министарства здравља. С обзиром на то да је наша школа препозната по свеобухватном приступу образовању и имајући у виду нашу успешну сарадњу од раније са Савезом за школски спорт Србије са задовољством смо прихватили позив да учествујемо у овом јединственом и важном пројекту.

МАСКЕНБАЛ



Такмичење за избор маске, у оквиру Беле покладне недеље, традиционално је и ове године организовано у нашој школи, а учествовало је око 70 малишана у разним категоријама. Свеукупни победник фестивала је маска „Петао“, а награде су додељене и у категоријама појединачне маске, најмлађа маска, најстарија маска, најбоља групна и најбоља еколошка маска. Жири, који је чинио сликар Милан Чакајац, учитељица Јелена Орашанин и етнолог Снежана Шапоњић Ашанин (председница), посебно је ценио ручно рађене маске, где су дошли до изражаја маштовитост, креативност и спремност деце да чувају културно наслеђе. За одличну организацију заслужни су директор школе и запослени у школи.

У фискултурној сали школе, поред такмичења, организована је и приредба у којој је учествовао и КУД „Абрашевић“. Деца су на најлепши начин оживела српску традицију, свесна значаја чувања културног наслеђа.

Хуманитарно осмомартовско дружење у Слатини

У суботу, 8. марта, организовано је хуманитарно дружење које има за циљ да помогне младом Чачанину Мићу Петронијевићу. У оквиру овог догађаја, реализоване су радионице за



децу „Направите поклон за маму“, Дечије игре без граница, предавање на тему „Наша села кроз историју“, Дечија осмомартовска представа, наступи културно-уметничких друштава, наступи музичара из Чачка и околине, као и хуманитарна наградна игра са много занимљивих поклона. Хуманитарно осмомартовско дружење организовала је Quantox Фондација из Чачка и Удружење – Љубав На Сеоски Начин.

СЕОСКЕ ОЛИМПИЈСКЕ ИГРЕ



У суботу на теренима наше школе одржане су Треће сеоске олимпијске игре у организацији Савеза за спорт Града Чачка. Такмичари су у неким дисциплинама имали већ искуства, док су неке попут трке у џаковима или полигона спретности били за њих потпуно нове, али су се брзо снашли и уз дружење и савладали апсолутно сваки спортски задатак.

ЈАВНИ ЧАС –УЧИОНИЦА ЗДРАВЉА



Јавни час у оквиру пројекта „Учионица здравља“ одржан је у нашој школи, 23.маја 2025.године. Учешће су узеле поред наше Школе, ОШ „Владислав Петковић-Дис“ Забаће, ОШ „Танаско Рајић“ Чачак, ОШ „Свети Сава“ Атеница, ОШ „Филип Филиповић“ Чачак.

2.20. ИЗВЕШТАЈ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент конституисан је 1.9.2023.године

Чланови УП су ученици седмог и осмог разреда. У овој школској години чланови УП су:

Лазар Петровић, Лазар Лазаревић, Теодора Танасијевић, Филип Јовановић.

За председника Ученичког парламента изабрана је Теодора Танасијевић, за потпредседника Лазар Петровић, за записничара Јана Шићевић.

Усвојен је Годишњи план рада УП.

Основни задаци УП су развијање демократских односа, остваривање и заштита права ученика, развијање сарадње са другим организацијама, подстицање солидарности и хуманости.

Ученици наше школе сваке године организују различите активности, које утичу на развијање свести и неговању правих вредности. Многе активности које су први пут реализоване у школи годинама су постале традиционалне, па се сваке године ученици, у оквиру УП радо одазивају и учествују у њима.

И у овој школској години је настављена успешна сарадња са Ученичком задругом. Захваљујући Ученичкој задрузи, наша школа је добила машине за штампање мајица, израду

шоља, као и за прављење различитих украсних предмета. Такође, Ученичка задруга је била подршка УП током целе године у разним хуманитарним акцијама и базарима.

У септембру месецу су чланови УП у сарадњи са наставницаом енглеског језика Весном Марковић и наставником немачког језика Александром Јањић учествовали у организацији Европског дана језика на ком су ученици наше школе (од петог до осмог разреда) учествовали у квизу о познавању енглеског и немачког језика кроз културу, историју, географију.

У септембру месецу су учесници УП у сарадњи са наставником немачког језика и учитељицама организовали изложбу у оквиру „Дечије недеље“. Изложба је подразумевала паное на тему „Пријатељство“, на ком су ученици млађих и старијих разреда излагали фотографије са својим пријатељима и поруке упућене својим пријатељима.

У октобру месецу је организован одлазак на сајам књига, на ком је Ученичка задруга имала свој изложбени штанд. Непосредно пред одлазак на сајам је организована хуманитарна утакмица у кошарци како би се помогло Маријани Марковић како би отишла на неопходну операцију.

Због несрећног случаја, који је задесио породицу нашег ученика Матеју Максимовића, у ком је изгорела њихова кућа, УП је организовао хуманитарну утакмицу у одбојци, у којој су присуствовали ученици седмог и осмог разреда. Утакмица је одржана 29.11. у школској сали.

Због трагедије, која је погодила породицу нашег ученика Михајла Петронијевића, у којој је преминуо његов отац, у децембру месецу, УП је у договору са ученицима седмог и осмог разреда организовао хуманитарну утакмицу у одбојци, како би се прикупила средства, која би помогла Михајлу и његовој породици. Поред тога, овом хуманом гесту, у прикупљању новца су се придружили ученици његовог одељења, одељења 6/2, остали ученици и запослени. Од прикупљеног новца, Михајло је отишао са својим другарима на летовање у Улцињ, у организацији школе.

Такође је у децембру месецу направљена организација са наставником ликовног Предрагом Тешићем у украшавању школе.

У организацији светосавске прославе су такође учествовали учесници УП. Светосавска прослава је организована у храму „Свете Тројице“ у Мршинцима. Састанак са директором је одржан 21.јануара.

С обзиром на то да је маскенбал у част преминуле наставнице ликовне културе Леле Томашевић заказан за 1. март, учесници УП су у договору са директором учествовали у организацији истог. Маскенбал је одржан у фискултурној сали, а на састанку је договорено да цена улазнице буде 200 динара и дата су имена наставника, за пријаву у учествовању на истом.

У мају месецу је организована још једна хуманитарна акција, како би се помогло Мићи Петронијевићу, ком је била неопходна помоћ због операције у Турској. У холу школе је постављена кутија, у коју су сви могли да убаце новац. Договорен је хуманитарни базар за 5.јун, на коме су деца продавала слаткише, сланише, разне радиности. Овој хуманитарној акцији се прикључила и Ученичка задруга са својим производима (мајицама, шољама, предметима...). Сав новац, прикупљен на базару је прослеђен у хуманитарне сврхе.

5. јуна је одржан последњи састанак УП, на ком је одржано гласање за Ђака генерације. Предложени ученици за Ђака генерације су били Лазар Лазаревић и Лазар Петровић. Ђак генерације за школску 2024/25. годину, са свих шест гласова чланова УП, је ученика Лазар Петровић, што је изгласано на састанку УП.

Координатор Ученичког парламента
Александра Јањић

3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Према Закону о основама система образовања и васпитања, Педагошки колегијум се стара о обезбеђивању и унапређивању образовно-васпитног рада установе, прати остваривање школског програма, стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа и развоја компетенција, вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника, прати и утврђује резултате рада ученика и предузима мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања.

Најзначајније активности које су реализоване у току школске 2024/25. године односе се на разматрање: организације рада и наставе у школској 2024/25. години, годишњег плана и извештаја рада школе, унапређење квалитета образовно- васпитног рада уз праћење постигнућа ученика на класификационим периодима, реализације додатне подршке ученицима; сарадње са родитељима, реализације самовредновања, процеса стручног усавршавања запослених, израде Годишњег извештаја, педагошко- инструктивног рада, праћење реализације развојног плана, спровођење прописаних мера у циљу превенције ширења заразне болести и осталих важних питања у вези са животом и радом школе.

Педагошким колегијумом је руководио директор школе, Лазар Чикириз. Директор, педагог и представници стручних већа су се састајали у току школске 2024/25. године и евидентирали записнике.

Извештај поднела
Наташа Вујадиновић

4. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ КВАЛИТЕТА УСТАНОВЕ

Тим се редовно састајао, а руководио је био директор школе Лазар Чикириз.

Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе је, такође, била тема дневног реда. Сваки школски документ (правилник, програм, план) садржи референтан материјал за израду. Промене у прописима прате се у Просветном гласнику и на правном сајту – база података, који објављују релевантне законске акте битне за рад школе. У складу са тим ажурира се сва школска документација.

Како је један од задатака Тима за праћење рада и пружање подршке у раду другим Тимовима, Стручним активима и већима, на састанку је још једном потврђено да је Стручни актив за Школски развојни план није у потпуности реализовао предвиђене активности због штрајка просветних радника, који је трајао 9 недеља. С обзиром на то да су поједине колеге све време радиле, сматрамо да је могла бити реализација Школског програма.

У циљу ефикаснијег спровођења допунске наставе неопходно је интензивирати бољу комуникацију између наставника, који реализују допунску наставу и одељењских старешина у чијим одељењима има ученика за похађање исте. Исто важи и за припремну наставу за полагање завршног испита.

Потреба за овом мером се јавља због слабе посећености часова допунске наставе о чему су упознати родитељи.

Сви актери наставног процеса су остварили међусобно добру сарадњу, при чему су одељењске старешине координирале између ученика и предметних наставника и о свему обавештавале родитеље.

Посета часовима није обављена, због поменуте ситуације..

Директор школе- Лазар Чикириз

5. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва има кључну улогу у подстицању иновативног, интердисциплинарног приступа настави и развоју предузетничког духа код ученика. Рад овог тима усмерен је на интеграцију знања из различитих предмета, развијање критичког мишљења, креативности и практичних вештина које су од суштинског значаја за активно учешће у савременом друштву.

Тим је настојао да утиче да се кроз наставу стечено знање примењује у различитим ситуацијама. Различити наставни предмети су се прожимали и повезивање знања омогућава да деца стечене вештине могу применити у различитим ситуацијама. Сваки члан Тима је излагао о свом домену деловања и сви су показали изузетно залагање да деца оно што науче могу и да примене. Нагласак је стављен и на рад са подацима и информацијама. Како научити децу да их прикупе, повежу у једну целину, стечено знање да чувају и помоћу њега реше проблем. Ту су била истраживања из биологије, затим хуманитарне акције, рад у ученичкој задрузи „Младост“ (израда шоља, мајица, украса за Нову годину, дидактичког материјала за рад на часу и сл.), маскенбал, спортске игре, активности које је организовало удружење „Љубав на сеоски начин“ у сарадњи са школом.

Заједнички се радило на оспособљавању деце да своју идеју развију у иницијативу, у домен реалног и да јој дају употребну вредност. Потребно је развијати жељу да се ученичко предузетништво шири и развија.

Сматрамо да рад са децом омогућава да учимо једни од других и на тај начин будемо бољи и успешнији.

Тим се повезује и са другим органима школе, ученичким парламентом, обогаћеним једносменским радом, продуженим боравком.

Координатор тима

6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА У ШКОЛИ

Извештај о раду Школског одбора

Послове из своје наадлежности Школски одбор обавља на седницама на начин и по поступку који је прописан Законом, Статутом школе и Пословником о раду .

Састав Школског одбора одређен је Решењем Скупштине града Чачка број :06-61/2022-I од 18. и 19. маја 2022.године. Председница Школског одбора поднела је оставку. До дана сачињавања извештаја није изабран нов председник.

У школској 2024/2025 години одржано је четири седнице Школског одбора у просторијама школе и четири преко вибер групе.

Прва седница одржана је 13.9.2024.године са битним тачкама дневног реда.

- 1.Извештај о раду за школску 2023/2024.годину
- 2.Извештај о раду директора о свом раду за школску 20223/2024
3. Годишњи план рада за 2024/2025.годину
4. Екскурзија и осигурање ученика за 2024/2025
5. Извештај о самовредновању

6. Доношење Одлуке о расписивању конкурса за директора школе

Друга седница одржана је 29.11.2024.године и на тој седници разматране су тачке дневног реда од којих издвајамо најбитније:

1. Предлог за избор директора школе
2. Извештај о успеху и дисциплини ученика на првом класификационом тромесечју
3. Усвојен је извештај о изведеној екскурзији
4. Усвојена је измена финансијског плана
5. Дат је предлог комисије за попис
6. Здравитас

Трећа седница одржана је 10.1.2025.године

На тој седници члановима је објашњено да је Градска управа за друштвене делатности града Чачка одобрила средства за реализацију делатности школе и да је одобрен финансијски план за 2025.годину. Потребно усвојити план од стране Школског одбора да би се могла вршити плаћања.

1. Усвојен је финансијски план за календарску 2025. годину
2. Школски одбор упознат да је стигло Решење о именовању директора од стране Министарства

Школски одбор потписао Решење са директором о ступању на дужност са 21.2.2025.године, од када ће му тећи четворогодишњи мандат.

Четврта седница одржана је 26.2.2025.године

На тој седници разматране су следеће тачке дневног реда:

1. Извештај о актуелној ситуацији, обустава наставе, ставови и мишљења
2. Усвајање завршног рачуна за 2024.годину
3. Усвајање извештаја о попису за 2024.годину
4. Усвајање Плана јавних набавки за 2025.годину
5. Оставка Председнице Школског одбора

Чланови Школског одбора на почетку свог мандата сложили су се да се о питањима на која морају дати сагласност, могу то одрадити преко вибер групе или телефонским путем.

Преко вибер групе донета је Одлука о измени Плана јавних набавки, дана 11.4.2025.године

Преко вибер групе донета је Одлука о увећању апропријације 425 100 за 15.340,11 динара, дана 14.5.2025.године

Дана 30.5.2025.године, Школски одбор је донео Одлуку о увећању апропријације 425 200 за 11.250,00 динара, преко вибер групе

Дана 1.7.2025.године, увећана је апропријација 425 100 за 931.500,00 динара, Одлука је донета преко вибер групе

Доношење одлука о увећању апропријације потребно је ради реализације плаћања преко програма СПИРИ и ИФИСуПа.

На свакој седници прво је прочитан и разматран Записник са претходне седнице.

Извештај сачинила Зорица Јелић, секретар школе

Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља свој рад обавља на седницама. Формира се на почетку сваке школске године од представника родитеља сваког одељења. Сазива се по потреби.

У школској 2024/2025 одржано је седам седнице Савета.

Прва седница одржана је 12.9.2024.године. Конституисан је Савет родитеља за школску 2024/2025.годину, предложени су чланови за Градски савет родитеља. Поднет је извештај о раду школе у претходној школској години, директор је поднео извештај о свом раду.

На истој седници детаљно је разматран Годишњи план рада за школску 2024/2025.годину.

Разматран је садржај екскурзије предвиђен годишњим планом рада и дата је сагласност на

програм и садржај.

На истој седници Савет је донео одлуку о осигурању ученика и изабрао ДДОР, осигуравајућу кућу преко које ће ученици бити осигурани и одредио износ осигуране суме ОД 300,00 динара.

Давање сагласности на програм екскурзије и осигурање ученика било је неопходно обавити што пре због реализације екскурзије,

На другој седници која је одржана 05.12.2024. године разматрана су следећа питања

1. Аплицирање за конкурс „Еразмус плус“ и опрему „Паметна табла“
2. Штрајк запослених

Између две седнице реализована је екскурзија и поднет је извештај од стране стручних вођа из школе. Родитељи су пренели задовољство деце са екскурзије.

Трећа седница одржана је 22.1.2025.године.

Разматране су следеће тачке дневног реда:

Кључна тачка дневног реда била је:

- 1.Штрајк запослених
2. Оставка председнице Савета родитеља

На тој седници присуствовали су:

Представници Савета родитеља, четири родитеља из одељења 5/2, директор, секретар, педагог, председница Синдиката Школе, Ката Ђокић, Председник СОЧ-а Александар Винић. Присутни су износили ставове о оправданости и неоправданости обуставе рада у школама. Вођена је дужа полемика.

Усвојена је оставка председнице Савета родитеља. Договорено је да одељење 5/2 изабере свог представника, па да се изабере нов председник Савета.

Четврта седница одржана је 19.2.2025.године.

На тој седници је изабран нов председник Савета, Предраг Ђуровић, представник одељења 5/2.

Због обуставе рада запослених, седница је одржана на предлог родитеља.

На седници су присуствовали: Чланови савета, већи број родитеља, директор, секретар, педагог школе, председница Синдиката школе, учитељица 1/1 и одељенски старешина 8/1, које су у обуатави рада. На седници је било много питања у вези обуставе наставе.

Председник Савета дао је предлог да се подрже наставници, јер се морамо борити за боље сутра наше деце.

Пета седница Савета родитеља одржана је 01.04.2025.године. На тој седници разматрана је:

1. Реализација наставног процеса
2. Набавка уџбеника у претплати
3. Нове линије превоза

Шеста седница одржана је 8.4.2025. године, на којој су утврђене нове линије превоза за ванлинијски превоз.

Дана 28.5.2025.године одржана је седница представника родитеља осмог разреда, на којој је постигнут договор око организације прославе мале матуре за ученике осмог разреда.

Прослава ће бити у организацији родитеља у ресторану „Бабић“ у Чачку.

На свакој седници читан је и разматран записник са претходне седнице.

Извештај сачинила
Зорица Јелић, секретар школе

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

За обављање послова безбедности и здравља на раду закључен је Уговор са Агенцијом Безбедност и здравље на раду „Консалтинг М&А 015 Шабац“ улица Мачванска број 5/87,

која обавља послове из наведене области.

Број Решења је 164-02-00007/2019-01.

За обављање послова за нашу школу ангажовано је лице са лиценцом, Добросав Перишић из Чачка.

Лице за безбедност и здравље на раду иницира и предлаже увођење боље организације и других мера за безбедан и здрав рад, прати примену правилника и других аката из безбедности и здравља на раду, даје потребна објашњења и упозорења одговорним радницима у случају непоштовања утврђених мера и предлаже мере за унапређење истих.

У школској 2024/2025 није било кршења правила из области безбедности и здравља на раду.

Извештајсачинила

Зорица Јелић

7. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ, МАРКЕТИНГ И КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Тим за културне делатности у школској 2024/2025. години чинили су чланови:

директор школе Лазар Чикириз, професори српског језика Бојана Радуловић Пантелић и Александра Пејовић, учитељица Јелена Орашанин, библиотекар школе Бојана Брајовић, професор ликовне кутуре Предраг Тешкић и професор музичке културе Данијела Шебек.

Крајем августа Тим је одржао први састанак на ком је донет програм рада, подељена су задужења и испланиран је рад за следећу годину.

Од планираних активности, предвиђених планом рада Тима, реализоване су следеће:
септембар: Дочек Ђака првака.

октобар: Дечја недеља. Посета Сајму књига. Представа за децу „Прича о писцу причи“.

новембар: Прело у Жаочанима.

јануар: Школска слава Свети Сава у цркви Свете Тројице.

март: Организовање Маскенбала. Хуманитарно осмомартовско дружење.

април: Обележавање Дана школе.

јун: Крај школске године.

* Детаљније о наведеним активностима може се прочитати у Извештајима.

Тим за културне делатности

8. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

У школској 2024/25. Тим за самовредновање рада школе ревидираће области 4 и 5: Постигнућа ученика и Настава и учење. Такође, договор Тима је да почнемо са применом школске апликације за самовредновање. Циљ апликације је да унапреди процес самовредновања у школи и да олакша прикупљање и анализу података. Прошли смо обуку уз помоћ колеге Владана Шипетића, који се едуковао за поменути апликацију. На састанцима смо говорили и о проширењу сарадње са Тимовима за самовредновање из других школа, како бисмо размењивали искуства и примере добре праксе у вези са начином анализе и прикупљањем података и доказа.

9. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

До краја школске године имали смо укупно шест састанака Тима за инклузивно

образовање.

Индивидуализација:

М Р-1.разр.

А Ј-3. разр

Д. Р.-3.разр

Ф. Р.-3.разр

ИОП 2:

Н. Б.-3/1

М. Ш.-4/2(Документација је предата Интерресорној комисији за прелазак у ШОСО „1.новембар“ Чачак)

М. М.-5/1

Д. Т.-5/2

Педагог је са децом са посебним потребама радио реедукацију психомоторике кроз песмицу „Супротности“, који су учествовали на Дану школе. Тиме смо показали на поштовање различитости, љубави, сарадње.

ИОП 3:

Из предмета Биологија први пут до сада имамо и ученике који су укључени у - проширен и продубљен програм наставе и учења који се примењује за ученике са изузетним способностима или краће и познатије као ИОПЗ, из предмета биологија. То су ученици седмог разреда: Немања Јевтовић, Лука Орашанин, Павле Ајдачић, Лука Дидановић и Стефан Данбуовић. Они ће бити награђени књигом.

Урађен је истраживачки задатак за ученике који раде по ИОП-у3, на тему: „Анализа присуства доминантних и рецесивних особина (фенотипова) код ученика школе“. Резултати су приказани у оквиру стручног већа.

10.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ

Чланови тима:

1. Александра Јањић
2. Ана Ракочевић
3. Славица Левајац

Чланови овог тима су у току школске 2024/2025.године одржали укупно четири састанка. На састанцима тима у првом полугодишту су анализирани извештаји стручног усавршавања за школску 2024/2025. годину, планирани су стручни семинари за друго полугодиште и договорена је израда нове табеле за школску 2025/2026. годину за планирање стручног усавршавања унутар установе, која ће конкретизовати активности запослених.

У другом полугодишту су разматрани семинари на којима ће наставници учествовати како би усавршили своје компетенције.

Координатор тима
Александра Јањић

Редни број	Име и презиме	К1	К2	К3	К4	Р1 и Р3	ОСТАЛО	УКУПНО
1.	Александра Јањић		16				66	82
2.	Александра Пејовић	8	8				56	82
3.	Ана Ракочевић		8				26	34
4.	Драгица Васиљевић							0
5.	Дејан Златић		56				17	73
6.	Предраг Тешић		8				3	11
7.	Милена Бошковић	8	8				85	101
8.	Мирјана Сретеновић		32				12	44
9.	Драгица Пајовић		24				20	44
10.	Гордана Поповић		40				22	66
11.	Ката Винић		32				12	44
12.	Љиљана Винић		40				12	52
13.	Слађана Вилотијевић		16				32	48
14.	Славица Левајац		16				76	92
15.	Александар Винић		16					16
16.	Весна Вукотић	0	0				0	0
17.	Владан Шипетић		28				37	65
18.	Јелена Орашанин		32				12	44
19.	Наташа Вујадиновић		16	30			32	78
20.	Данијела Јаћимовић						15	15
21.	Весна Марковић		24				133	159
22.	Мирјана Стојановић		24	8		16	27	75
23.	Љубица Мирковић		24				12	36
24.	Бојана Радуловић Пантелић		16				102	118
25.	Горан Лазовић	8	16				19	43
26.	Душица Станојевић	2	8		9	26	30	75
27.	Стаменка Борисављевић		8				50	58

28.	Марина Маринковић		24				12	36
29.	Јована Грујанац		8				8	16
30.	Видан Заграђанин		8					8
31.	Марина Маринковић	8		8			16	32

11.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ

Чланови Тима су:

- 1) Лазар Чикириз – директор;
- 2) Наташа Вујадиновић – педагог;
- 3) Зорића Јелић – секретар;
- 4) Стаменка Борисављевић;
- 5) Дејан Златић.

Чланови овог Тима су у току школске 2024/25. године одржали укупно четири састанка.

На састанцима је увек било речи о ситуацијама у школи. Тим је установио да током минуле школске године није било кризних ситуација у нашој школи. Чланови тима су се сложили да би у наредном периоду било добро планирати неку врсту едукације других колега у школи како бисмо си били спремни у случају кризни ситуација. Такође, било је о речи да се то евентуално изведе уз сарадњу Тима за професионални развој кроз семинар.

Кординатор тима

Дејан Златић



АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКА СЛУЖБА

Секретар, шеф рачуноводства и административни радник су радили на реализацији свих послова предвиђени планом рада.

УСПЕХ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА

Такмичења у шк.2024/25.години се нису реализовала због претходно поменутих дешавања у држави.

Десет ученика другог разреда је учествовало на Витезовом пролећу, а дипломе су освојиле Лена Божовић и Нађа Букумировић.

ИЗВЕШТАЈ О ПОПРАВНОМ ИСПИТУ У АВГУСТОВСКОМ РОКУ

Припремна поправна настава је организована за два ученика: Ф.Б.-ученик шестог разред и Ј.Ж.-ученица седмог разреда. Предмет из кога су полагали је географија. Успешно су положили и завршили са добрим успехом.

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

разред	број ученика	одличан	врло добар	добар	довољан	укупно позитивних	са свим петицама	са 1 недовољном	са 2 недовољне	са 3 недовољне	са 4 недовољне	са 5 и више недовољних	укупно недовољних	средња оцена
I		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	0	0,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
II	18	11 61,11%	7 38,89%		0,00%	18	100,00%	7 38,89%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	4,61
III	29	13 44,83%	11 37,93%	4 13,79%	1 3,45%	29	100,00%	11 37,93%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	4,24
IV	33	23 69,70%	8 24,24%	2 6,06%	0,00%	33	100,00%	14 42,42%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	4,64
V	29	12 41,38%	5 17,24%	12 41,38%	0,00%	29	100,00%	4 13,79%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	4,00
VI	33	8 24,24%	10 30,30%	15 45,45%	0,00%	33	100,00%	3 9,09%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	3,79
VII	36	7 19,44%	12 33,33%	17 47,22%	0,00%	36	100,00%	3 8,33%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	3,72
VIII	27	5 18,52%	8 29,63%	14 51,85%	0,00%	27	100,00%	2 7,41%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	3,67
укупно	205	79 38,54%	61 29,76%	64 31,22%	1 0,49%	205	100,00%	44 21,46%	0	0,00%	0	0,00%	0	4,06

ОБОГАЋЕН ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД

ЗА УЧЕНИКЕ 3. И 4. РАЗРЕДА

Извештај активности у оквиру пројекта „Обогаћен једносменски рад“

Школске 2024/2025. године у оквиру пројекта „Обогаћен једносменски рад“, реализовале су се активности намењене ученицима млађих разреда, трећем и четвртом. Активностима је присуствовало 29 ученика.

У складу са ситуацијама и стањем у држави, пропратним протестима и обуставама рада, активности су прилагођене и усмерене искључиво на подршку ученицима у усвајању знања. Реализовале су се након завршетка редовне наставе.

С обзиром на сеоску средину за коју се везује локација наше школе, превеликих обавеза родитеља око пољопривредних газдинстава током којих би деца овог узраста остајала сама

код куће након завршетка редовне наставе, закључили смо да су следеће активности биле у најбољем интересу наших ученика:

1. Подршка у савладавању наставног градива (појашњавање и утврђивање садржаја редовне наставе из математике, српског језика, енглеског језика, природе и друштва и то - усменим проверама, формирањем тестова, прављењем презентација, квизова знања, итд.)
2. Израда домаћих задатака из поменутих предмета
3. Слободне (физичке) активности у школском дворишту и фискултурној сали
4. Ликовне радионице- цртање, сликање, вајање, израда предмета од папира
5. Интерактивни (едукативни) квизови који доприносе усвајању знања
6. Радионице у оквиру школске библиотеке с циљем развијања љубави према читању.

Активности подршке ученицима у усвајању знања, као и израда домаћих задатака реализовале су се свакодневно, а остале активности наизменично, у току недеље.

За све активности, сачињен је план на месечном нивоу, као и наративни приказ реализације. Ове школске године, недостају фотографије радионица због варирања броја ученика током обустава рада.

Исходи активности:

- Ученици постижу бољи школски успех, имају прилику за додатним објашњењима, добијају више оцене;
- Ученици самостално уче, организују своје време, успешно решавају домаће задатке
- Ученици у сарадњи са учитељем на квалитетан начин проводе слободне активности уз адекватне вршњачке игре;
- Ученици разговетно говоре, јасно се изражавају, адекватно организују време, стварају могућности за добру сарадњу са вршњацима и учитељицом;
- Ученици се друже, сарађују, имају потребу једни за другима, осећају да припадају групи.

Школа је овим активностима пружала и деци трећег и четвртог разреда да квалитетно проведу своје време у њеном окружењу, олакшала родитељима са села образовни рад са својом децом и омогућила да деца практично заврше све школске обавезе за време боравка у њој.

Реализатор активности: Јелена Орашанин, проф. разредне наставе

ОБОГАЋЕН ЈЕДНОСМЕНКСИ РАД (ПРОЈЕКАТ „Мали предузетници“) ШКОЛСКА 2024/2025. ГОДИНА

Реализатор активности:

Владан Шипетић, професор технике и информатике

Слатина, септембар 2024/2025. године

Од септембра 2019. године у Основној школи „Бранислав Петровић“ Слатина, реализује се Пилот пројекат „Обогаћен једносменски рад“.

Да би се спровео Пилот пројекат, услов су били ресурси, тј. школски простор који омогућује несметани, продужени рад у другој смени.

Наша школа је једна од 360 школа у Србији која испуњава све услове за укључивање у

пројекат.

Школа је добро и савремено опремљена, просторна и пружа много могућности за организовање разноврсних активности. Хигијенски и санитарни услови су обезбеђени.

Школски објекат у ком се изводи настава је просторан, одговарајући за извођење наставе у преподневној смени. Ови услови нам омогућују да обогатим једносменски рад планирамо у поподневним сатима од 11,30 до 15,30 часова.

Реализација активности се одвијала у:

- У учионицама које су адекватно опремљене свим дидактичко-методичким материјалима и средствима за рад (ове школске године користимо кабинет за информатику и салу за физичко васпитање, од којих је свака клупа намењена једном ученику. Просторије су опремљене адекватним намештајем:

Столови, столице, ормари за одлагање наставно-техничких средстава, помоћне литературе, материјала и алата, ормари за одлагање обуће и одеће, катедра и столице учитеља.

Овакав облик рада, сматра се прихватљивим и погодним и за родитеље и за ученике наше школе, јер деца нису након наставе препуштена сама себи, у друштву су пријатеља, имају редован оброк, а простор у којем бораве је пријатан и прилагођен њиховом узрасту и потребама.

Организација и облици рада

Што се тиче начина организације и облика рада, може се навести постојање свих облика рада (индивидуално учење, рад у пару, рад у групи и фронтални облик), а присутна је и истраживачка настава, проблемска настава, учење кроз игру, праксу и искуство.

Циљеви пројекта:

- Развијање алгоритамског начина размишљања;
- Разумевање основних принципа предузетништва кроз практичну рад.
- Разумевање логике и технологије рад за израду беџева, штампање на мајцама и шољама
- Оспособљавање ученика за “вршњачку едукацију” у тимском раду;
- Подстицање афинитета и талента за одређене ка неким од занимања из света рада;
- Развијање логике за решавање проблема;
- Развијање предузетничког духа и тимског рада;
- Развој когнитивних способности ученика кроз процесе примања и памћења информација, решавање проблемских ситуација;

Исходи активности који произилазе из циљева пројекта:

- Разумевање рад на изради беџева, штампању мајци и шоља.
- Оспособљавање ученика за практичан тимски рад.
- Оспособљавање ученика за “вршњачку едукацију” у тимском раду;
- Побољшање концентрације и фокусираности ученика на решавање проблема;
- Формирани позитивни обрасци понашања.

Почетком септембра, подељени су анкетни листићи родитељима ученика 5., 6. и 7. разреда и у складу са њиховим позитивним изјашњавањем формиран је списак полазника укупно 20 ученика.

Списак ученика за „Програмирајмо заједно“:

V/1

Редни број	Име и презиме
1	Андреј Петровић
2	Матеја Максимовић
3	Вељко Поповић
4	Теодора Филиповић

V/2

Редни број	Име и презиме
1	Милош Јовановић
2	Рађен Бојовић
3	Матија Лазовић
4	Павле Тутуновић
5	Ђорђе Ђуровић

VI/1

Редни број	Име и презиме
1	Василије Јеличић
2	Милинко Јаћовић
3	Анђела Зарић

VI/2

Редни број	Име и презиме
1	Николина Сокић
2	Лена Цветковић
3	Александар Борисављевић
4	Невена Ђорђевић
5	Михаило Павловић
6	Мирослав Кортума
7	Виктор Богићевић

VII/2

1	Данијел Васиљевић
---	-------------------

Едукација ученика из области предузетништва се реализује кроз два сегмента: теоријски и практично.

Теоријска обука подразумева упознавање са радом

Практичан део активности се реализује у просторијама Ученичке задруге „Младост“

Реализација пројекта је почела од 1.09.2024. године

Формиране су групе и упознати су ученици са начином рада и предвиђеним активностима за реализацију.

Приказ активности по месецима

Септембар 2024.

Месец је започео организационим састанцима, где је направљен план рада и дефинисан распоред активности. Ученици су подељени у тимове: тим за дизајн, тим за производњу и тим за продају. Израђени су први пробни примерци беџева и мајица који су послужили као промотивни материјал у оквиру школе.

Октобар 2024.

Октобар је био посебно значајан јер смо учествовали на **68. Међународном сајму књига у Београду**. Ово је био велики изазов и прилика за ученике да представе своје производе широј јавности. На штанду смо изложили беџеве, мајице и шоље са оригиналним дизајном, а наши ученици су активно учествовали у промоцији, комуникацији са посетиоцима и представљању могућности задруге. Сајам је био изузетна прилика да ученици стекну искуство у реалном пословном окружењу, да упознају друге излагаче и да добију нове идеје за развој производа.

Новембар 2024.

Фокус је био на изради беџева за школске приредбе и мањим серијама мајица за одељењске заједнице. Ученици су се посебно истакли у сарадњи са наставницима, осмишљавајући слогане и мотиве који су одражавали дух школских активности.

Децембар 2024.

Током децембра, задруга је учествовала у припреми новогодишњег вашара у школи. Припремљене су шоље са празничним мотивима, као и сетови беџева са новогодишњим дизајном. Овај месец је био посебно значајан јер су ученици имали прилику да кроз продају прикупе средства за хуманитарне сврхе.

Јануар 2025.

Иако је школски месец био краћи, настављене су припреме за наредне активности. Ученици су радили на новим дизајнерским решењима, истраживали трендове и осмишљавали креативне начине за представљање производа.

Фебруар 2025.

У овом месецу израђене су мајице за спортске активности и школска такмичења. Ученици су такође учествовали у радионицама посвећеним тимском раду и развоју предузетничког духа, где су учили како да воде мини-пројекте, воде евиденцију и праве планове продаје.

Март 2025.

Март је обележен припремама за пролећни вашар и промоцијом производа на нивоу локалне заједнице. Ученици су представили своје радове у сарадњи са родитељима и локалним институцијама, чиме је задруга постала видљивија ван школског оквира.

Април 2025.

У овом месецу посебна пажња је посвећена квалитету производа. Уведени су нови поступци штампе и побољшана организација рада. Ученици су увежбавали вештине комуникације са купцима и усвајали правила пословног понашања.

Мај 2025.

Мај је био месец појачане активности, јер су бројне школске свечаности и приредбе захтевале израду мајица и беџева. Задруга је активно подржала школске тимове, а ученици су показали висок степен самосталности у раду.

Јун 2025.

На крају школске године, направљен је преглед постигнутих резултата. Ученици су, уз подршку наставника, анализирали број произведених и продатих артикала, приходе и расходе, као и укупне ефекте рада. Посебан акценат стављен је на стицање нових вештина: креативности, сналажљивости, тимског духа, али и одговорности и дисциплине.

Поздрав до следеће прилике и наставка пројекта „Мали предузетници“

Директор школе
Лазар Чикириз